




СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
Протокол № 07 от 27.08.2020г.
Председатель Управляющего совета
 И.В. Моисеева

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического
совета № 11 от 27.08.2020г.
Директор МБОУ гимназии № 40
 Т.Н. Кузьмина

УТВЕРЖДЕНО

Общешкольным родительским собранием
Протокол № 04 от 27.08.2020г.
Председатель родительского собрания
 Т.Н. Кузьмина



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения внебюджетных средств муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением муниципального образования город Краснодар гимназией № 40 имени Виктора Буглакова

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в учреждение (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МБОУ гимназии № 40 и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:
правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
эффективного использования внебюджетных средств;
создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха обучающихся.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований, согласовывается Управляющим советом и утверждается общешкольным родительским собранием.

1.4. Основным источником финансирования гимназии является бюджет муниципального образования – город Краснодар.

1.5. Источники финансирования гимназии, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение гимназией дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования общеобразовательного учреждения из бюджета муниципального образования – город Краснодар.

1.6. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены гимназией только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.7. Дополнительными источниками финансирования гимназии могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Привлечение гимназией внебюджетных средств является правом, а не обязанностью гимназии. Гимназия вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства (ст. 161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие гимназии, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей.

1.9. Основным принципом привлечения внебюджетных средств учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.10. Настоящее Положение принимается педагогическим советом гимназии и вводится в действие с момента утверждения приказом директора гимназии.

1.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на педагогическом совете гимназии и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора гимназии.

1.12. Срок действия Положения не ограничен.

2. Порядок привлечения внебюджетных средств

2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

2.1.1. Благотворительные пожертвования могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами – именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

2.1.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

2.1.3. Благотворительные пожертвования осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет гимназии по внебюджетным средствам.

2.1.4. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств (далее – Договор) (по форме согласно приложению № 1), между Жертвователем и гимназией с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в бухгалтерии гимназии.

2.1.5. К Договору прилагается Смета планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств (далее – Смета), согласованная Управляющим советом. В смете должны быть перечислены все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и периода (полугодие, год).

2.1.6. Жертвователь может выбрать и оплатить в качестве благотворительного пожертвования только определенные пункты расходов по Смете.

2.1.7. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями директор гимназии осуществляет по объявленному целевому назначению в соответствии с утвержденной Сметой планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств.

2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества.

2.2.1. Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

2.2.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.2.3. Пожертвования в виде имущества оформляются договором пожертвования имущества (далее – Договор) (по форме согласно приложениям № 2,3) и актом приема-передачи, который является приложением к Договору. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в бухгалтерии гимназии.

2.2.4. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Гимназия, принимающая благотворительные пожертвования, для использования которых Жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3. Расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных услуг, регламентируется Положением об оказании платных дополнительных услуг.

2.4. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с правовыми актами Минфина Российской Федерации.

2.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Распорядителями внебюджетных средств гимназии являются Управляющий совет и директор гимназии. Управляющий совет состоит из родителей (законных представителей) обучающихся разных классов. Возглавляет Управляющий совет Председатель.

4. Составление сметы

4.1. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности – документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

4.2. Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности на предстоящий финансовый год составляет директор гимназии.

4.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

4.4. Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности на предстоящий финансовый год директор гимназии представляет на рассмотрение Управляющего совета.

4.5. После согласования проекта сметы Управляющим советом гимназии смету утверждает директор гимназии.

5. Исполнение сметы

5.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляется в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, отраженными в смете.

5.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

5.3. Доходы, дополнительно поступившие в течение года, отражаются в смете, путем внесения в установленном в порядке соответствующих изменений в смету.

5.4. Контроль исполнения смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности гимназии осуществляет Управляющий совет.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в гимназию

6.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Директор гимназии обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) обучающихся о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

6.3. Директору гимназии запрещается отказывать гражданам в приеме детей в гимназию или исключать из нее из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей обучающихся) осуществлять благотворительные пожертвования либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

6.4. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) обучающихся и гимназией.

7. Заключительные положения

7.1. Директор гимназии несет ответственность за целевое использование внебюджетных средств.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

7.3. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются Управляющим советом.