

УЧТЕНО МНЕНИЕ  
Совета обучающихся МАОУ гимназии  
№ 40  
Протокол заседания совета  
обучающихся МАОУ гимназии № 40  
№\_1\_ от 30.08.2024 г.  
УЧТЕНО МНЕНИЕ  
Совета родителей МАОУ гимназии №40  
Протокол заседания совета  
родителей МАОУ гимназии № 40  
№\_1\_ от 30.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Протоколом заседания  
педагогического совета  
МАОУ гимназии № 40  
№\_1\_ от\_30.08.2024 г.  
УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом № 461/7  
от 30.08.2024  
Директор гимназии №40  
\_\_\_\_\_ Г.Н. Кузьмина

## **Положение о летней трудовой практике учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 40 имени Виктора Буглакова**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данное Положение (далее Положение) регламентируется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.08.2024г. №479-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в РФ», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральными государственными образовательными стандартами НОО, ООО и СОО; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования"; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования"; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», Уставом гимназии.

1.2. Настоящее положение является локальным актом школы и определяет основные цели и задачи, порядок прохождения летней трудовой практики в школе. 1.3. Летнюю трудовую практику проходят обучающиеся с третьего класса, кроме учащихся, обучающихся на дому, учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и кроме освобожденных обучающихся по состоянию здоровья. 1.4. Результаты летней практики не учитываются при промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ**

1.5. Цели проведения летней трудовой практики:

- воспитание у учащихся любви к своей малой Родине, земле, готовность личного участия в приумножении трудовых традиций.
- воспитание осознания необходимости у каждого учащегося по-хозяйски распоряжаться

имуществом школы, поддерживать чистоту и порядок.

- активизация деятельности обучающихся по благоустройству школы и школьной территории;
- приобретение практических навыков организации трудовой деятельности и участие в ней.
- эколого-трудовое воспитание обучающихся.

1.6. Задачи проведения летней трудовой практики:

- обеспечение в период летних каникул организованное трудовое участие на пришкольном участке, благоустройстве и озеленении школы, охране природы;
  - способствование физическому развитию обучающихся, укреплению их здоровья;
  - формирование осознанной потребности в труде;
  - уважение к людям труда;
  - заботливое и бережное отношение к общественному достоянию и родной природе;
  - воспитание трудовой и производственной дисциплины;
  - формирование интереса к профессиям; практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на уроках биологии, технологии, экологии, географии.
  - трудовое воспитание обучающихся с учётом их возраста, пола и состояния здоровья;
  - привитие интереса к общественно-полезной деятельности; • организация активного отдыха детей,
  - активизация деятельности обучающихся по благоустройству территории школы, города.
- Девиз участия в практике: «Делай то, что в твоих силах, ты в ответе за все, что тебя окружает».

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ**

2.1. Педагогическая и экономическая эффективность летних практических работ обучающихся определяется правильной их организацией. Она складывается из создания трудовых коллективов обучающихся, планирования их труда, подбора и подготовки кадров руководителей, формирования у обучающихся необходимых знаний и практических умений, а также обеспечения обязательных мер по охране здоровья и труда обучающихся.

2.2. Планирование летних практических работ состоит в своевременном и обоснованном определении для школы в целом и для каждого трудового коллектива обучающихся в отдельности содержания, объёма и сроков выполнения трудовых заданий.

2.3. К летним практическим работам в полном объёме привлекаются только здоровые обучающиеся. Обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам в объёме согласно заключению врача. Запрещается привлекать к общественно полезному труду обучающихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья.

2.4. К прохождению практики в период летних каникул привлекаются в организованном порядке обучающиеся с 3 класса. кроме учащихся, обучающихся на дому, учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и кроме освобожденных обучающихся по состоянию здоровья.

2.5. Продолжительность летней практики составляет во всех классах: в начальных классах- 5 дней; не более 1,5 часов в день с перерывом 10 минут каждые полчаса; в среднем и старшем звене- 10 дней, не более 2 часов в день с перерывом 10 минут каждые полчаса.

2.6. В целях привлечения к труду большего числа школьников возможно проведение летних практических работ в течение летнего периода. Трудовая практика проводится с 1 июня по 31 августа по утвержденному графику работ.

2.7. График работ утверждается директором школы, доводится до сведения учащихся, их родителей, учителей-предметников, классных руководителей, задействованных в практике. Время начала работы устанавливается в зависимости от погодных условий

2.8. Учащиеся, посещающие летний профильный лагерь «Земляне», организованный МАОУ гимназии № 40, осуществляющий организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время, с дневным пребыванием детей, с обязательной организацией питания, освобождаются от летней трудовой практики, т.к. в программе лагерной смены предусмотрены трудовые десанты

2.9. Рациональная организация труда обучающихся в период летних каникул предусматривает ведение учёта и контроля, оценку труда. Особо отличившиеся в труде обучающиеся поощряются грамотами, подарками на школьной линейке.

2.10. Допускается изменение сроков летней практики, её перенос для выезжающих по путевкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ**

3.1. Деятельность летней практики включает привлечение обучающихся к различным работам для своей школы: к труду на пришкольном участке (уход за цветами, зелеными насаждениями, вскапывание земли), благоустройству школьной территории.

3.1.1. Формы организации труда различны и зависят от его содержания и объёма, постоянного или временного характера работы, возраста школьников.

3.1.2. Виды и характер выполняемых работ: - работа на пришкольном участке; - оказание помощи в подготовке школы к новому учебному году; - работа по благоустройству территории.

### **4. РУКОВОДСТВО ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКОЙ**

4.1. За организацию летних практических работ обучающихся школы отвечает директор. На него возлагается:

- подбор и расстановка кадров руководителей летних практических работ обучающихся;
- организация необходимой материальной базы;
- создание безопасных и здоровых условий труда;
- установление необходимых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью.

4.2. Приказом директора школы назначаются ответственные за прохождение летней практики

4.2.1. Ответственный за прохождение летней практики:

- планирует летние практические работы обучающихся, организует обсуждение плана на педагогическом совете школы;
- руководит формированием трудовых коллективов обучающихся, их подготовкой к участию в летних практических работах, составляет график прохождения практики учащимися;
- обеспечивает чёткую организацию и охрану труда обучающихся, воспитательную работу с обучающимися в период летних практических работ.

4.3. Классные руководители, учителя - предметники в тесном контакте с детской организацией участвуют в подготовке к летним практическим работам - в их планировании, формировании трудовых коллективов, в обучении обучающихся.

### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ**

5.1. До начала работ руководители летней практики должны провести с обучающимися инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.

5.2. Ежедневно фиксировать присутствующих (отсутствующих) учащихся.

5.3. Объём выполненных работ ежедневно заносить в журнал по летней практике.

5.4. Ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения практики несет руководитель летней практики, закрепленный приказом директора школы.

5.5. Классные руководители несут ответственность за учёт и контроль за прохождением обучающимися летних практических работ.

### **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

6.1. Перед началом работ (после прохождения инструктажа) обучающиеся расписываются в журнале по охране труда.

6.2. В соответствии с заказами и требованиями руководителей летней практики обучающиеся должны аккуратно и в срок выполнять порученную им работу.

6.3. От отработки летней трудовой практики освобождаются обучающиеся школы по состоянию здоровья на основании заключения врача и при наличии медицинской справки.

6.4. Трудоустройство обучающихся через центр занятости засчитывается в счет отработки летней трудовой практики.

6.5. Обучающиеся по состоянию здоровья на дому освобождаются от прохождения летней практики.

7.8. В случае необходимости администрация может предложить школьникам перенести сроки летней трудовой практики на осенние каникулы.

7.9. Обучающиеся, не прошедшие летнюю практику без уважительной причины, могут быть привлечены к отработке в течение осеннего или весеннего периода учебного года.

## **7. ОХРАНА ТРУДА**

7.1. Практика организуется в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии. Запрещается привлечение школьников к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для определенной возрастной группы детей.

7.2. Обучающиеся допускаются к участию в общественно-полезном, производительном труде после обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

8.1. При проведении летней трудовой практики обязательно ведение журнала летней практики и журналов вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.

8.2. Списки обучающихся с указанием срока работы, утвержденные директором школы.

8.3. Приказ «О начале летней трудовой практики учащихся».

8.4. Тетрадь учета рабочего времени.

8.5. Журнал инструктажей по технике безопасности. 8.6. Анализ деятельности за период работы.

8.7. Дневник летней практики обучающегося.

## **9. КОНТРОЛЬ**

9. 1. Итоги подводятся в первой декаде сентября заместителем директора по - воспитательной работе на педагогическом совете и доводятся до сведения участников летней трудовой практики на совещании при директоре и линейках.

10. Заключительные положения

10.1. Данное Положение доводится до сведения всех педагогических работников, родителей (законных представителей) и обучающихся в течение двух недель со дня вступления его в силу.

10.2. Ответственность за доведение информации до обучающихся и их родителей (законных представителей) возлагается на классных руководителей.

10.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

10.4. Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем школы. Срок данного локального акта не ограничен, действует до принятия нового. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих действия данного локального акта, в него вносятся изменения в соответствии с установленным локальным актом. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами МАОУ гимназии № 40.

10.5. Локальный акт размещается на официальном сайте образовательной организации.