МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ № 40 ИМЕНИ ВИКТОРА БУГЛАКОВА

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ № 40 ИМЕНИ ВИКТОРА БУГЛАКОВА
Дата: 2023.04.04 17:48:53 +03'00'

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАОУ гимназии № 40
протокол № 9 от _30.01.2023__

Утверждаю
Директор МАОУ гимназии № 40
_____ Г.Н.Кузьмина
Приказ № _____
от «_31__» __01___2023 г

ПОРЯДОК
приема на обучение в 1 класс по образовательным программам начального общего образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 40 имени Виктора Буглакова

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием детей в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар гимназию № 40 имени Виктора Буглакова, реализующее общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательная организация), для обучения осуществляется в соответствии с:

-Конституцией Российской Федерации;

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

-Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

-Приказом Министерства просвещения РФ от 2.09.2020 № 458 «Об утверждении прядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с дополнениями и изменениями);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458;

-Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

-Уставом общеобразовательного учреждения;

1.3. Данный Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации в МАОУ гимназию № 40, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Настоящие Правила разработаны с целью обобщить и упорядочить процесс приема обучающихся в МАОУ гимназию № 40 (далее – образовательная организация) на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.5. Правила приема в образовательную организацию на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

2. Правила приема.

2.1. Правила приема в МАОУ гимназию № 40 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена гимназия в соответствии Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар. Постановление администрации муниципального образования город Краснодар о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями.

2.2. Образовательная организация размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет https://school40.centerstart.ru/sveden/vacant) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления - Постановление администрации муниципального образования города Краснодара о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.4. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе

разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места в образовательной организации:

-детям военнослужащих по месту жительства их семей (абзац второй часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих")

-детям сотрудника полиции; детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции")

-детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции")

-детям сотрудников федеральных органов исполнительной власти (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации").

2.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных

частями 5 и 6 части 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.9. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования АМО г. Краснодар.

2.13. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет https://school40.centerstart.ru/), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕГПУ) информацию:

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.1., 2.2. данного Порядка;

-о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.7. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если прием всех детей, указанных в пункте 2.14. Порядка завершен, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется

ранее 6 июля текущего года.

2.16. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.17. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами образовательной организации, по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2.19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

-в электронной форме посредством ЕГПУ;

-с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕГПУ;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-лично в общеобразовательную организацию;

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

-дата рождения ребенка или поступающего;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

-о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

2.22. Образец заявления о приеме на обучение *(Приложение 1)* размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет - https://school40.centerstart.ru/sveden/vacant

2.23. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных брата и (или) сестры (в случае права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам

начального общего образования);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам (справку с места работы и (или) службыродителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка и др);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 7 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.24. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.25. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3. Порядок регистрации документов и зачисления учащихся.

3.1. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию *(Приложение 2)*.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов *(Приложение 3)*.

3.2. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (ч.1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных")

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.7. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30

июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.4. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3. Порядка.

3.5. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Порядок утверждения и срок действия Порядка приема граждан на обучение.

4.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 40 имени Виктора Буглакова принимается педагогическим советом и утверждается директором школы. Вступает в силу с 1.03.2023 года.

4.2. Срок действия Порядка ограничен действующим законодательством.

Приложение 1

Зачислить в _____ «_____» класс

Директор МБОУ гимназии № 40
_____Г.Н.Кузьмина

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения **гимназии № 40** города Краснодара
КУЗЬМИНОЙ Галине Николаевне
_____
(от кого)
проживающ. по адресу: _____
_____
зарегистрир. по адресу:_____
_____
№ контакт. тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс с «_____» _____20_____года и сообщаю следующие сведения:

1. Ф.И.О. ребенка _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Место рождения_____
4. Адрес фактического проживания _____
5. Адрес регистрации ребенка_____
7. Прошу предоставить образование на _____ языке.

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

	ОТЕЦ	МАТЬ
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Контактный телефон		
Адрес электронной почты		
Адрес места жительства		

На обработку своих персональных данных и своего ребенка ***согласны:***

Подпись отца_____ /_____/ « ____» _____ 20_____ г.
(расшифровка подписи) (дата)

Подпись матери_____ /_____/ « ____» _____ 20_____г.
(расшифровка подписи) (дата)

С Уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с постановлением об определении территории для МБОУ гимназии № 40, с Положением о правилах для учащихся (в том числе п. 19 – о выполнении требований по внешнему виду учащихся (школьная форма), с Положением о пропускном режиме, с правами и обязанностями обучающихся, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ***ознакомлены:***

Подпись отца_____ /_____/ « ____» _____ 20_____ г.
(расшифровка подписи) (дата)

Подпись матери_____ /_____/ « ____» _____ 20_____ г.
(расшифровка подписи) (дата)

«_____» _____20____г. Подпись подающего заявления _____

Регистрационный номер заявления_____

Приложение 2.

Регистрационный №	***Фамилия, имя, отчество ребенка***	***Дата рождения***	***Фамилия, имя, отчество родителей*** *(законных представителей),* ***контактный телефон***
1.			

Адрес регистрации	***№ ДДУ***	*Перечень документов*					***Подпись лица, подающего документы***	***Подпись лица, принявшего документы, дата***
		Заявление	*св-во о рождении*	*Копия паспорта*	*св-во о регистр. по*	*Примечание*		

Приложение 3

РАСПИСКА

Дана в том, что для зачисления в первый класс _____,
(фамилия, имя ребенка)

20___ года рождения от гр. _____
(Ф.И.О. подающего документы)

были приняты следующие документы:

- ☐ заявление установленного образца (регистрационный № _____);
- ☐ ксерокопия паспорта одного из родителей (законных представителей) ребенка (первая страница и страница с пропиской);
- ☐ ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- ☐ ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства *(форма 8)* или свидетельства о регистрации по месту пребывания *(форма 3)* на закрепленной территории
- ☐ другие документы_____

М.П. Заместитель директора по УВР МБОУ гимназии № 40
Е.Н.Брянцева

«____» _____20____г.