

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МАОУ гимназии №40  
протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Утверждаю  
Директор МАОУ гимназии №40  
Г.Н.Кузьмина  
Приказ от 01.09.2023 №362/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о профильном обучении**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**муниципального образования город Краснодар**  
**гимназии № 40 имени Виктора Буглакова**

**1. Общие положения**

- 1.1. Данное Положение разработано в соответствии:
- 1) с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года
  - 2) Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 24 февраля 2021 года,
  - 3) Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 с изменениями от 11 декабря 2020 года
  - 4) Приказом Минобрнауки России от 18.07.2002 № 2783 "Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования"
  - 5) Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г, № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
  - 6) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении СП 243648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
  - 7) Уставом гимназии и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность

организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение устанавливает порядок приема и отчисления обучающихся, регламентирует содержание и организацию образовательной деятельности классов профильного обучения, их комплектование в результате индивидуального отбора в общеобразовательной организации.

1.3. При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:

- 1) социальный запрос (в т.ч. учет индивидуальных потребностей);
- 2) кадровые возможности гимназии;
- 3) материальная база гимназии;
- 4) перспективы получения профессионального образования выпускниками.

Основные задачи создания классов профильного обучения:

- 1) предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
  - 2) обеспечение непрерывности среднего общего образования;
  - 3) обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
  - 4) создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
  - 5) осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю;
  - 6) обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективная подготовка выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.
- 1.4. Классы открываются при наличии необходимых условий и средств. возможно комплектование профильных групп меньшей наполняемости.
- 1.5. Открытие, ликвидации и реорганизация профильного класса (группы) производится по приказу директора на основании решения Педагогического совета гимназии с учетом интересов и (или) мнения обучающихся, а также имеющихся условий в МАОУ гимназии №40 для профильного обучения. При закрытии класса профильного обучения обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с ФГОС по программам базового уровня.
- 1.6. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

## **2. Порядок приема и отчисления обучающихся классов профильного обучения**

2.1. Комплектование 10 классов профильного обучения осуществляется из выпускников 9 классов, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за гимназией и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные гимназией, по результатам индивидуального отбора при приеме обучающихся в

профильные классы (см. Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы).

2.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде школы и официальном сайте в сети Интернет.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) поступающего указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- 2) дата рождения поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего);
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего);
- 6) адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего);
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного права приема в профильный класс (п.2.9);
- 8) о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- 12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 13) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- 14) факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");

15) согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.4. При зачислении в профильный класс родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в школу следующие документы:

- 1) заявление о приеме на имя директора школы (с указанием профиля обучения);
- 2) оригинал аттестата об основном общем образовании гражданина;
- 3) справка о результатах ГИА по программам основного общего образования гражданина (для обучающихся, подающих заявление из других школ);
- 4) документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам, в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня (портфолио).

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- 1) лично родителем (законным представителем) поступающего в общеобразовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- 4) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.6. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется школой, в том числе через официальный сайт и информационные стенды школы не позднее 15 марта текущего года. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

2.7. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся школой ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии, порядок создания и организация работы которых регламентируется

соответствующими положениями.

2.8. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора школы не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.10. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории поступающих:

- 1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения;
- 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- 3) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;
- 4) имеющие по итогам учебного года за 9-й класс средний балл аттестата об основном общем образовании не ниже 4,4;
- 5) обладатели похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);
- б) выпускники 9-х классов образовательных организаций, получившие по итогам государственной итоговой аттестации положительные отметки («4» и «5» баллов) по профильным учебным предметам.

2.11. Зачисление поступающих осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.12. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации не позднее трех дней после даты зачисления.

2.13. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в 10-ый класс для профильного обучения не является основанием для отказа в приеме в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение среднего общего образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

2.14. За обучающимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения уполномоченного коллегиального органа образовательной организации.

2.15. Отчисление (перевод) обучающихся из профильных классов возможны:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);

- 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 3) в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию (согласно п.2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- 4) за неисполнение или нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 5) в случае неуспешного обучения по профильным предметам по результатам успеваемости по итогам полугодия, учебного года.
- 6) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.16. Отчисление обучающихся из классов профильного обучения оформляется приказом директора школы.

2.17. При поступлении в профильный класс знакомство обучающихся, их родителей (законных представителей) с Положением о классах профильного обучения, учебным планом, со всеми документами, регламентирующими образовательную деятельность в общеобразовательной организации производится до приема заявлений.

2.18. Число обучающихся в классе профильного обучения не должно превышать 35 человек.

2.19. Выпускникам профильных классов выдается документ о среднем общем образовании с указанием предметов профильных дисциплин.

### **3. Содержание профильного обучения в рамках ФГОС СОО**

3.1. Профильное обучение обеспечивает обучающимися:

- 1) возможность индивидуализации и дифференциации образовательного процесса;
- 2) право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартом (базовый уровень);
- 3) профильный уровень подготовки по общеобразовательным предметам в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом запросов и интересов обучающихся;
- 4) углубленное изучение отдельных учебных предметов с учетом запросов и интересов обучающихся;
- 5) профориентационную и информационную работу, нацеленную на создание условий для осознанного самоопределения обучающихся выборе дальнейшего профессионального учебного учреждения.

3.2. Содержание и организация образовательной деятельности в классах профильного обучения строится на основе учебного плана школы, образовательной программы школы среднего общего образования.

3.3. В рамках профильного обучения возможно углубленное изучение отдельных

предметов в зависимости от профиля.

3.4. Основная образовательная программа среднего общего образования МАОУ гимназии №40 включает учебные планы различных профилей обучения. Любой профиль состоит из набора базовых и профильных предметов. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план предусматривает изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС среднего общего образования.

3.5. Учебный план профиля содержит не менее 3 учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области. В учебном плане предусматривается обязательно выполнение обучающимися индивидуального проекта. Преподавание предметов на углубленном уровне обеспечивает возможность участия обучающихся профильных классов в предметных олимпиадах, конкурсах и состязаниях по профессиональному мастерству, научно-практических конференциях и предполагает обязательное участие каждого обучающегося в тех или иных мероприятиях.

3.6. Профильное обучение обеспечивает непрерывность среднего и профессионального образования, дает соответствующую образовательным стандартам подготовку по профильным дисциплинам, осуществляет раннюю профилизацию, обеспечивает условия для развития и наращивания творческого потенциала.

3.7. Учебный план профильного обучения разрабатывается на основе действующих Федеральных государственных образовательных стандартом, обсуждается на Методическом совете гимназии, принимается на заседании Педагогического совета, утверждается директором гимназии.

3.8. Нагрузки обучающихся в классах профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной ФГОС среднего образования, а также требований санитарных норм и правил. Режим занятий обучающихся определяется учебным планом и расписанием занятий.

3.9. Совокупность базовых и профильных учебных предметов определяет состав обязательной части учебного плана.

3.10. С целью создания условий для существенной дифференциации и индивидуализации содержания образования старшеклассников, помимо обязательной части в учебные планы включаются дополнительные предметы (часть, формируемая участниками образовательных отношений- инвариантные и вариативные курсы).

3.11. Набор и содержание предметов части, формируемой участниками образовательных отношений, гимназия определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

3.12. Учебники, учебные пособия по профильным предметам выбираются педагогами предметниками при участии методического объединения учителей.

3.13. Набор и содержание часов внеурочной деятельности образовательная организация определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

3.14. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения РФ.

#### **4. Организация профильного обучения**

4.1. Профильное обучение реализуется посредством: изучения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в рамках одной и (или) нескольких предметных областей по выбору.

4.2. Профильное обучение организуется в зависимости от запросов, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) на уровне среднего общего образования в 10-11 классах.

4.3. Администрация гимназии не позднее апреля месяца текущего года на основании мониторинга информирует обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) о намерении открыть профильные классы в следующем учебном году.

#### **5. Порядок текущего контроля и промежуточной аттестации**

5.1. Обучающиеся профильных классов проходят промежуточную аттестацию в порядке и формах, установленных «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

#### **6. Управление классами профильного обучения**

6.1. Деятельность классов профильного обучения организуется в соответствии с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся гимназии, Правилами внутреннего трудового распорядка гимназии.

6.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по содержанию образования.

6.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель класса профильного обучения, назначаемый приказом по школе

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Данное Положение вступает в силу с 1 сентября 2023 года и действует до принятия нового.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.