

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании педагогического совета

Директор МАОУ гимназии №40

Протокол № 1

\_\_\_\_\_ Г.Н. Кузьмина

от « 29 » августа 2022

« 29 » августа 2022  
год

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о ведении и проверке ученических тетрадей

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ, в тетрадях по предметам:

- русский язык и литература;
- математика, иностранный язык, технология;
- история, химия, физика, география, биология;

1.2. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний

обучающихся.

1.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой красного цвета.

1.4. Учитель имеет право, помимо выставления оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.5. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

#### 1. Количество и название ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради одна тетрадь для контрольных работ, тетрадь для творческих работ	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений), оформление тестов, самостоятельных, проверочных работ в формате ГИА	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений), оформление тестов, самостоятельных, проверочных работ в формате ГИА
Основы духовно-нравственной культуры народов России		Одна рабочая тетрадь	
Литература		Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ, оформление тестов, самостоятельных работ в рабочих тетрадях и формате ГИА	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ, оформление тестов, самостоятельных работ в формате ГИА

Алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ, оформление тестов, самостоятельных работ в рабочих тетрадях и формате ГИА	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ, оформление тестов, самостоятельных работ в рабочих тетрадях и формате ГИА
Геометрия		Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ, оформление тестов, самостоятельных работ в рабочих тетрадях и формате ГИА	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ, оформление тестов, самостоятельных работ в рабочих тетрадях и формате ГИА
Информатика		Рабочие тетради, оформление тестов, самостоятельных работ в рабочих тетрадях и формате ГИА	Рабочие тетради, оформление тестов, самостоятельных работ в рабочих тетрадях и формате ГИА
Иностранный язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ или бланк	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ или бланк ответов для контрольных работ и словарь	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ или бланк ответов для контрольных работ

	ответов для контрольных работ и словарь		работ и словарь
Физика		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и лабораторных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и лабораторных работ
химия		одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных и практических работ	одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных и практических работ
Астрономия			Одна рабочая тетрадь
География		Одна рабочая тетрадь, контурные карты	Одна рабочая тетрадь, контурные карты

Биология		одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для лабораторных работ, практических работ или в формате ГИА	одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для лабораторных работ, практических работ или в формате ГИА
история, обществознание		одна рабочая тетрадь; оформление контрольных работ, тестов, самостоятельных работ в формате ГИА.	одна рабочая тетрадь; оформление контрольных работ, тестов, самостоятельных работ в формате ГИА.
технология		одна рабочая тетрадь	
ОБЖ		одна рабочая тетрадь, самостоятельные работы в формате ГИА.	одна рабочая тетрадь, самостоятельные работы в формате ГИА.
кубановедение		одна рабочая тетрадь	одна рабочая тетрадь

ИЗО		альбом	
музыка		Одна рабочая тетрадь	

## **2. Требования к оформлению и ведению тетрадей**

- 2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.
- 2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи;
- 2.3. При выполнении работ 5-11 классах учащимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета;
- 2.4. Дата и месяц выполнения работы прописью — в тетрадях по русскому языку в 5 -11 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам 5 -11 классах;
- 2.5. В 5-11 классах на каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.);
- 2.6. Итоговые контрольные работы , практические работы, лабораторные работы по учебным предметам выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ или на листах А4;
- 2.7. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании,

составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой;

2.8. Для выполнения в 5-11 классах тестов, самостоятельных работ используются тексты в формате ГИА.

## **Русский язык**

2.9. С целью создания у учащихся 1 класса ситуации успеха на уроках обучения письму учащиеся пишут простым карандашом в прописях и тетрадях.

2.10. Запись в тетрадях начинать с самой верхней линии.

2.11. В период обучения грамоте дата записывается учителем: число и месяц цифрами. В дальнейшем учащиеся сами записывают число – цифрами, месяц – словом.

2.12. Каждый вид работы выполняется с красной строки.

2.13. Пропуск между видами заданий в классной (домашней) работе не допускается. Слово «Упражнение» записывается только при выполнении домашнего задания.

2.14. Между классной и домашней работами пропускается две строки.

2.15. Подчеркивание и выделение орфограмм в 1-4 классах осуществляется простым карандашом или ручкой с зеленой пастой.

2.16. В течение года ведутся две рабочие тетради по русскому языку и со 2-го класса вводятся отдельные тетради для контрольных работ и для творческих работ.

2.17. Ошибки, допущенные в рабочих тетрадях, зачеркиваются и исправляются учителем.

2.18. Ошибки, допущенные учащимися в контрольных и творческих работах, выносятся учителем на поля: орфографическая – «палочкой», пунктуационная – «птичкой», речевая – «Р», логическая – «Л».

2.19. Отметка за работу (с момента ее введения) ставится справа, высотой в рабочую строку. В рабочих тетрадях допускаются оценочные суждения, сделанные учителем, начиная с 1 класса.

## **Математика**

2.20. При записи на новой странице отступ: сверху, слева – 1 полная клетка, внизу не дописывается 1 полная клетка.

2.21. Число (дата) пишется арабскими цифрами. в период обучения грамоте дата записывается учителем посередине строки. В дальнейшем учащиеся сами записывают дату.

2.22. Между строками пропускается одна клетка.

2.23. Между работами (классной и домашней) пропускается 4 клетки.

2.24. В письменных работах слово «Задача» пишется посередине строки без значка, обозначающего номер, например: «Задача 44». В первом классе примеры оформляются порядковым номером задания (без слова «примеры») и

знака №). Со второго класса допускается введение значка №. Слово «Примеры» в начальной школе не пишется.

2.25. Между столбиками примеров пропускаются 4 клетки.

2.26. В течение года ведутся две рабочие тетради и со 2-го класса вводится тетрадь для контрольных работ. Допускается выполнение контрольных работ в тетрадях на печатной основе.

2.27. Отметки за работу (с момента введения) ставятся справа, высотой в 1 клетку.

### **Примечания**

1. В 1 классе по всем предметам необходимо использовать положительную оценочную характеристику. Не следует применять какие-либо знаки, заменяющие оценку (звездочки, цветочки, другие символы).
2. Работа над ошибками, допущенными в рабочих и контрольных тетрадях по русскому языку и математике, проводится систематически. Слова «Работа над ошибками» пишутся через одну строку после отметки.
3. Исправлять ошибки нужно следующим образом:
  - неверно написанную букву (цифру) или пунктуационный знак необходимо зачеркнуть косой линией, часть слова, слово, предложение, пример – тонкой горизонтальной линией. Вместо зачеркнутого учителем сверху делается правильная запись;
  - ошибки, исправленные учениками, при выставлении оценки не учитываются, если их количество не превышает 3-х.
4. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются, как это отмечено выше, в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, и поэтому слова «Контрольная работа» не пишутся. В тетрадях по русскому языку записывается вид работы: диктант, изложение, сочинение. То же относится и к обозначению самостоятельных работ, выполняемых в рабочих тетрадях.
5. Выполнение каких либо работ гелевыми ручками не допускается.

### **3. Порядок проверки письменных работ учащихся**

При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

3.1. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:



### **по математике**

-в 1-4 классах и первом полугодии проверяются все домашние и классные работы обучающихся; 5-6 классы проверяются домашние работы не менее 3 раз в неделю;

-во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах - часто проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 1 раза в неделю;

-при проверке работ по математике 5-11 классах используются значки «+», «+-», «-+», «-», V на усмотрение учителя.

**по физике** тетради все обучающихся всех классов проверяются не реже двух-трех раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных и лабораторных работ у всех обучающихся.

### **по русскому языку**

-в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса - проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

-во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 1 раз в неделю;

### **по литературе**

-в 5-8 - х классах проверка тетрадей проводится 2 раза в месяц;

-в 9-11- х классах - 2 раза в месяц;

- в 5-11 классах оценки по литературе за сочинения выставляются за содержание в литературу, а за грамотность не выставляются.

Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

**по истории** тетради обучающихся всех классов проверяются не реже двух-трех раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

**по географии** тетради все обучающихся всех классов проверяются не реже двух-трех раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

**по ИЗО** учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования, проверяет каждую работу у обучающихся всего класса;

**по химии** проверяет рабочие тетради обучающихся выборочно. Каждая тетрадь должна быть проверена не реже двух раз за учебную четверть. Проверяются все виды контрольных работ у всех обучающихся.

**по биологии** тетради все обучающихся всех классов проверяются не реже двух-трех раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

#### **по иностранным языкам**

в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса - проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

- во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 1 раз в неделю;

### **4. Особенности проверки**

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

#### **• в начальной школе:**

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике

учащихся 1 - 3-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру,

математический знак и надписывает вверху нужную букву или верный результат математических действий;

- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная);

- в 4 классах правильная буква или результат не пишется;

- после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работы над ошибками;

## **ТЕХНОЛОГИЯ**

- практические работы выполняются в рабочих тетрадях(теория) и на техническом оборудовании( практика); оценки за практическую работу выставляются всем учащимся, кроме те, которые отсутствуют на уроке.

### **• в основной и старшей школе:**

- при проверке изложений и сочинений в 5 - 11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а и необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель (русский язык и иностранный язык) обозначает фактические ошибки символом «ф», логические – знаком «л» ( lex) , речевые – знаком «р», грамматические – знаком «гр» (gr), орфографические (sp) пунктуационные (p);

- в тетрадях «слабых» учащихся учитель имеет право исправить ошибку и дать комментарий;

- после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

## **5. Осуществление контроля**

5.1.Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора или администрация гимназии.

5.2.Контроль осуществляется согласно плана внутришкольного контроля.

## **6. Ответственность**

За нарушение требований настоящего Положения работники гимназии, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.