Утверждаю:

Директор МАОУ гимназии №40

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н. Кузьмина

01 сентября 2023 года

План мероприятий

по организации питания учащихся

МАОУ гимназии № 40 в 2023 – 2024 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. **Создание нормативно – правовой базы организации питания** | | | |
| 1. | Издание приказа об организации питания | Сентябрь | Г.Н. Кузьмина |
| 2. | Изучение нормативных документов вышестоящих организаций по вопросам организации питания | В течение года | Администрация гимназии |
| 1. **Информационно – аналитическая деятельность** | | | |
| 1. | Совещания при директоре: —         Организация горячего питания и качество приготовления блюд —         Отчет  классных руководителей об организации горячего питания —         Результаты анкетирования учащихся и родителей по вопросу качества питания детей в столовой и организация питания детей в домашних условиях | Октябрь — май  Ноябрь, январь | Панара А.И. заместитель директора по ВР, Кузьмина Г.В., медработник |
| 2. | Подготовка аналитических материалов по итогам организации питания в ОУ | Июнь | Панара А.И. заместитель директора |
| 3. | Подготовка информации на административные совещания по вопросу организации питания различных групп учащихся (по соц.составу, по группам здоровья) | Декабрь —  май | Бодрова Н.В., социальный педагог |
| 1. **Организационная деятельность** | | | |
| 1. | Проведение гимназического конкурса «Разговор о правильном питании» | Декабрь – январь | Брянцева Е.Н., заместитель УВР по нач. школе, классные руководители |
| 2. | Анкетирование учащихся и родителей по вопросу качества питания детей в столовой и организации питания детей в домашних условиях с использованием электронно – цифровых технологий | Декабрь | Панара А.И.., заместитель директора, клас. руководители |
| 1. **Просветительская деятельность** | | | |
| 1. | Классные часы «Беседы с учащимися о правильном питании» | В течение года | Классные руководители. |
| 2. | Проведение родительских собраний в ZOOM с включением вопроса «Пища жива и не живая» | В течение года | По индивидуальному плану классных руководителей |
| 3. | Конкурс рисунков | Январь | Невкипелова Е.Н., Шибанова А.С. |
| **5. Контрольная деятельность** | | | |
| 1. | Контроль за санитарно – гигиеническим состоянием пищеблока | Ежедневно | Кузьмина Г.В., медработник |
| 2. | Контроль за: качеством продуктов; сроками реализации; качеством приготовления блюд | Ежедневно | Бракеражная комиссия |
| 3. | Контроль за технологией приготовления блюд | Ежедневно | Кузьмина Г.В., медработник |
| 4. | Контроль за состоянием здоровья работников пищеблока | Ежедневно | Кузьмина Г.В., медработник |
| 5. | Контроль за охватом учащихся горячим питанием | Ежемесячно | Панара А.И.., заместитель директора по ВР, |

Исполнитель: Панара А.И., заместитель директора