

УЧТЕНО мнение Совета обучающихся МАОУ гимназии №40 Протокол №1 от 18.12.2024 г.	УЧТЕНО мнение Совета родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ гимназии №40 Протокол №1 от 18.12.2024 г.	ПРИНЯТО на заседании педагогического совета МАОУ гимназии №40 Протокол №4 от 18.12.2024г	УТВЕРЖДЕНО Директор МАОУ гимназии №40 Г.Н. Кузьмина Приказ № 697 от 18.12.2024г
---	---	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
гимназии №40 имени Виктора Буглакова

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует правила проведения текущего оценивания и промежуточной аттестации учащихся, оценки их образовательных достижений учащихся, применения единых требований к оцениванию обучающихся по различным предметам (дисциплинам), в том числе при оценивании метапредметных компетентностей обучающихся. Положение обеспечивает комплексный подход к оценке результатов освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, позволяет вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "Об образовании в Российской Федерации" (Статья 58. Промежуточная аттестация обучающихся. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией);
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС начального общего образования);
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее - ФГОС основного общего образования);

- Уставом МАОУ гимназии №40 (далее – Организации).

- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
- 1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.
- 1.6. Оценочная процедура (ОП)- это независимая оценка качества образования, осуществляемая в отношении работы педагогических учреждений и реализуемых в них программ. Она включает результаты ОГЭ, ЕГЭ, ВПР, PISA, НИКО для 6 и 8 классов на федеральном уровне; краевые диагностические работы как региональные оценочные процедуры.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся. Цель и задачи текущего контроля.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (ФГОС).

2.1. Цель текущего контроля — повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию и выставлению отметок.

2.2. Задачи текущего контроля:

- контролировать выполнение учебных программ и календарно-тематических планов изучения отдельных предметов;
- оценить достижения конкретного учащегося, выявить пробелы в освоении им образовательной программы с учётом индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- формировать мотивацию, самооценку учащихся.

Формы контроля текущей успеваемости в Школе

2.3. Контроль за текущей успеваемостью обучающихся может проводиться в форме письменной контрольной работы.

К письменным контрольным работам относятся: диктант; изложение; списывание; сочинение; административная контрольная работа; тематическая контрольная работа, всероссийская проверочная работа (ВПР).

2.4. Лабораторная, практическая, самостоятельная работы, практикум, устный ответ также являются формами контроля текущей успеваемости.

2.5. Отметки за лабораторную и практическую работы выставляются всем обучающимся, а за самостоятельную и практикум – на усмотрение учителя.

2.6. Текущий контроль по иностранному языку во 2-9, 10-11 классах на базовом уровне

- проводится в форме комплексной работы в соответствии с требованиями УМК, а на профильном уровне - включает пять видов контроля по всем видам речевой деятельности.
- 2.7. Все вопросы о системе оценки знаний в электронном журнале регулируются «Положением о средневзвешенной системе оценки знаний обучающихся МАОУ гимназии №40».
- 2.8. Формы осуществления текущего контроля успеваемости определяются каждым учителем Школы с учётом предусмотренных календарно-тематическим планированием типов учебных занятий по предмету.
- 2.9. Содержание и порядок проведения отдельных проверочных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учётом следующих требований:
- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
 - в контрольную работу включаются задания (вопросы, задачи), которые успешно выполняются обычно не менее, чем одной третью обучающихся; трудные, то есть успешно выполняемые не менее, чем одной третью обучающихся (задания могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях);
 - письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу);
- 2.10. Установленное время проведения контрольной работы – не менее 30 минут. Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.
- 2.11. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Гимназии и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенную контрольную работу в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.
- 2.12. Администрация Гимназии осуществляет контроль за текущей успеваемостью в виде контрольных работ, проверочных работ или тестирования в начале учебного года (входной контроль), по окончании первого полугодия и (или) в конце учебного года, но не позднее, чем за неделю до окончания учебного года.
- 2.13. Текущий контроль в соответствующих классах может проводиться по плану Министерства образования федерального и регионального уровней (ВПР). Отметки за указанные работы выставляются в электронный журнал и электронные дневники всем обучающимся и оцениваются в 10 баллов с использованием «средневзвешенной оценки».

3. Цели и задачи промежуточной аттестации.

- 3.1. Цель промежуточной аттестации – установление фактического уровня усвоения учебного материала по предметам учебного плана, соответствие этого уровня требованиям образовательных стандартов.
- 3.2. Задачи промежуточной аттестации:

- подвести итоги обучения каждого учащегося за четверть, полугодие, учебный год в разрезе изученных предметов, курсов на основании текущей аттестации;
- оценить возможность перевода каждого учащегося в следующий класс для представления педагогическому совету школы.

Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности.

3.3. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам четверти (полугодия), а также годовую аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам года.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации.

4.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;

- промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.
- промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

- промежуточная аттестация учащихся 1-х классов проводится по безотметочной системе

4.2. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой и локальными актами гимназии. Годовая отметка по предмету определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок.

4.3. В качестве допуска к итоговой аттестации для учащихся 9 и 11 классов проводится защита индивидуального проекта в рамках учебного предмета (март – апрель). Положительный результат за защиту проектной работы является условием допуска к государственной итоговой аттестации.

4.4. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в сроки, установленные приказом директора МАОУ гимназии №40.

4.5. Промежуточная аттестация по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» проводится по безотметочной системе. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 4-х классов по данному предмету учебного плана проводится по принципу «зачет» - «незачет».

4.6. Промежуточная аттестация по предмету «Основы безопасности и защиты Родины» в 10 классе (юноши) представляет собой среднее арифметическое результатов годовой отметки и отметки за учебные сборы. *Некоторые варианты:*

1 полугодие	2 полугодие	Учебные сборы	Год
5	4	5	5
4	5	4	4
4	5	3	4

4.7. При промежуточной аттестации учащихся 4-11-х классов используется система оценивания в виде отметок «2», «3», «4», «5».

- 4.8. Сроки проведения промежуточной аттестации (сроки выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок) утверждаются в календарном годовом графике на текущий учебный год.
- 4.9. При пропуске обучающимся без уважительной причины более половины учебного времени и отсутствии отметок (четверть, полугодие, год) выставляется «не аттестован».
- 4.10. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану или по адаптированной образовательной программе, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом или адаптированной образовательной программой.
- 4.11. Порядок прохождения промежуточной аттестации учащимися, осваивающими программы общего образования в форме семейного образования или самообразования, а также экстернами, проходящими промежуточную аттестацию в школе, определяется приказом директора школы.
- 4.12. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами комиссии. Протоколы экзаменов подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором Гимназии. К протоколам прилагаются работы учащихся. После этого результаты промежуточной аттестации (четверть, полугодие, год) учащихся, обучающихся на семейной форме образования, фиксируются в личной карте обучающегося в форме семейного образования.
- 4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с Положением об условном переводе обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии №40 имени Виктора Буглакова
- 4.15. Гимназия, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные Гимназией сроки, продолжают получать образование в Гимназии в очной форме.
- 4.17. Перевод обучающегося в форме семейного образования, в следующий класс производится по решению педагогического совета Гимназии по результатам промежуточной аттестации по итогам года обучения.

5. Порядок выставления четвертных (полугодовых) и годовых отметок.

- 5.1. В школе действует система с использованием «средневзвешенной оценки».
- 5.2. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются путём анализа выставленных в электронном журнале отметок с использованием «средневзвешенного» балла.
- 5.3. Все вопросы о системе оценки знаний в электронном журнале регулируются «Положением о средневзвешенной системе оценки качества обучения в муниципальном

автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар гимназии № 40». Для перевода баллов в отметку при выставлении итоговых четвертных (полугодовых и годовых) отметок в электронном журнале используется таблица:

Баллы	Оценка
2,7-3,69	«3»
3,7-4,69	«4»
4,7-5,0	«5»

5.4. Во 2-9-х классах отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5», а также возможны варианты:

I	2	3	4	Год
4	5	5	5	5
4	4	5	5	5
5	4	4	5	5
5	4	5	4	5
5	5	5	4	5

Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» приотсутствии неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I	2	3	4	Год
5	4	4	4	4
5	5	4	4	4
3	4	4	4	4
3	3	4	4	4
4	3	3	4	4
4	3	4	3	4

Отметка «3» за год выставляется при наличии всех отметок «3», а также возможны варианты:

I	2	3	4	Год
4	4	3	3	3
3	3	3	4	3
4	3	3	3	3
3	4	3	3	3
3	3	4	3	3
2	3	3	3	3
3	3	3	2	3
2	2	3	3	3
3	2	3	2	3

Отметка «2» за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных отметок либо двух «2» в третьей и четвертой четвертях

5.5. Для учащихся 10 классов годовая промежуточная аттестация проводится на основе

результатов полугодовых промежуточных аттестаций, и представляет собой среднее арифметическое результатов полугодовых оценок. Округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за второе полугодие.

I полугодие	2 полугодие	Год
5	4	4
4	5	5
3	4	4
4	3	3
2	3	3
3	2	2
5	3	4
3	5	4

Для учащихся 11 классов годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов полугодовых промежуточных аттестаций как среднее арифметическое, округление производится по законам математики.

I полугодие	2 полугодие	Год
5	4	5
4	5	5
3	2	3
2	3	3
2	4	3
4	2	3
3	5	4
5	3	4

5.6. Для учащихся 10 классов годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов полугодовых промежуточных аттестаций, и представляет собой среднее арифметическое результатов полугодовых оценок. Округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за второе полугодие.

I полугодие	2 полугодие	Год
5	4	4
4	5	5
3	4	4
4	3	3
2	3	3
3	2	2
5	3	4
3	5	4

5.7. Отметка за четверть может быть выставлена при общем минимальном количестве отметок — не менее 3-х оценок при одночасовом учебном курсе и не менее 5-ти – при двух и более часах в неделю. Отметка за полугодие выставляется при общем минимальном количестве отметок — не менее 5-ти оценок. При отсутствии необходимого минимального количества отметок за четверть (полугодие) вносится запись «не аттестован» (н/а).

5.8. Для обучающихся 4-9-х классов, если в одной или нескольких четвертях обучающийся не аттестован (н/а), то отметки промежуточной аттестации выставляются в соответствии с

таблицей:

<i>1 четверть</i>	<i>2 четверть</i>	<i>3 четверть</i>	<i>4 четверть</i>	<i>Годовая</i>
н/а	отметка	отметка	отметка	среднеарифметическая
отметка	н/а	отметка	отметка	среднеарифметическая
отметка	отметка	н/а	отметка	среднеарифметическая
отметка	отметка	отметка	н/а	среднеарифметическая
н/а	н/а	отметка	отметка	среднеарифметическая
н/а	отметка	н/а	отметка	среднеарифметическая
отметка	н/а	н/а	отметка	среднеарифметическая
н/а	отметка	отметка	н/а	н/а
отметка	отметка	н/а	н/а	н/а
отметка	н/а	отметка	н/а	н/а
отметка	н/а	н/а	н/а	н/а
н/а	отметка	н/а	н/а	н/а
н/а	н/а	отметка	н/а	н/а
н/а	н/а	н/а	отметка	н/а
н/а	н/а	н/а	н/а	н/а

5.9. При пропуске уроков по уважительной причине аттестация возможна на основании 3-х оценок с обязательным выполнением пропущенных учащимся контрольных, проверочных и других обязательных для всех учащихся работ.

5.10. При пропуске уроков без уважительной причины и выставлении годовой оценки, «н/а» приравнивается к отметке «2». Находится среднее арифметическое по результатам четырех четвертей.

6. Дополнительная промежуточная аттестация учащихся.

6.1. В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой по одному или нескольким учебным предметам на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося Гимназии проводится дополнительная промежуточная аттестация по соответствующим учебным предметам.

Заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления учащемуся оспариваемой четвертной (полугодовой) отметки успеваемости.

6.2. На основании указанного заявления приказом директора Гимназии:

- создаётся комиссия для проведения дополнительной промежуточной аттестации;
- утверждается форма проведения, согласованная с родителями (законными представителями) учащегося;
- формируются контрольно-измерительные материалы;
- состав комиссии для проведения дополнительной промежуточной аттестации;
- определяется время и место её проведения.

Председателем аттестационной комиссии является директор Гимназии или его заместитель.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель,

выставивший оспариваемую отметку.

- 6.3. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.
- 6.4. Отметка, выставленная за дополнительную промежуточную аттестацию, считается окончательной и выставляется в электронный журнал в качестве четвертной (полугодовой) отметки.
- 6.5. Годовая отметка выставляется в соответствии с пунктом 5.4. и не оспаривается.

7. Принятие решения по результатам промежуточной аттестации обучающихся.

- 7.1. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными учащимися основных общеобразовательных программ принимается педагогическим советом Гимназии на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации - с учётом результатов этой аттестации.
- 7.2. Обучающиеся 1-х классов признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года, если они освоили все предметы учебного плана.
- 7.3. Обучающиеся 2-11-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже «3».
- 7.4. Учащиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, исключая каникулы, а Гимназия и родители (законные представители) должны создать необходимые условия и обеспечить контроль за своевременностью ликвидации этой задолженности.
- 7.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 7.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в электронный дневник.
- 7.7. Годовые отметки обучающихся 4-8,10-х классов выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для его перевода в следующий класс. Выпускникам 9,11-х классов в личное дело выставляются итоговые отметки с учетом результатов государственной итоговой аттестации.
- 7.8. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 7.9. В случае если учащемуся выставляется отметка «2», классный руководитель должен сообщить в письменной форме (уведомление) об этом родителям (законным представителям) не позднее, чем за две недели до окончания четверти (полугодия).

7.10. Если отметка «2» обучающемуся выставлена в четверти (полугодии), то классный руководитель уведомляет об этом родителей (законных представителей) письменно или доводит эту информацию до сведения родителей (законных представителей) при личной встрече не позднее пяти дней после окончания четверти (полугодия).

Письменные уведомления хранятся у заместителя директора, курирующего параллель классов, в которой обучается учащийся.

8. Порядок ликвидации академической задолженности обучающимися.

8.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны её ликвидировать в течение учебного года, исключая каникулярное время. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Гимназией.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Гимназией создается комиссия.

Тематические отметки и, соответственно, четвертные и полугодические отметки, в данном случае, отражаются в протоколе комиссии, утвержденном решением педагогического совета, и прикрепляются к распечатанным классным журналам за учебный год.

8.2. Письменные работы и протоколы работ обучающихся, ликвидирующих академическую задолженность, хранятся в делах Гимназии до начала следующего учебного года.

8.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

8.4. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9. Промежуточная аттестация

в случае отсутствия соответствующих документов об образовании

9.1. При отсутствии документов, подтверждающих уровень освоения общеобразовательных программ: личного дела учащегося; справки об обучении в образовательной организации начального общего, основного общего, среднего общего, справки о промежуточной аттестации в образовательной организации, документа об основном общем образовании, а также в случаях обучения за рубежом в различных формах, установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в форме промежуточной аттестации в Гимназии.

9.2. В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося пишут заявление на имя директора Гимназии с просьбой о проведении промежуточной аттестации для установления уровня освоения общеобразовательных программ, в котором указывается, если это известно, класс обучения, в противном случае устанавливается уровень образования будут аттестационные комиссии Гимназии.

9.3. В случае утраты документов, до подачи заявления об установлении уровня образования

должна быть проведена установленная процедура: подача заявления в СМИ об утере документа об образовании и по возможности его восстановление.

9.4. Для установления уровня образования в Гимназии приказом директора создаются аттестационные комиссии.

9.5. Промежуточная аттестация проводится по предметам учебного плана.

9.6. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации по всем предметам, оформляется справка о промежуточной аттестации за курс проверяемого класса и обучающийся зачисляется на соответствующую форму обучения в следующий класс.

10. Промежуточная аттестация обучающихся,

находящихся на длительном лечении или в длительном отъезде.

10.1. Для учащихся, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, может быть организовано обучение в лечебной организации. В этом случае гимназия принимает результаты текущей успеваемости по предметам в лечебной организации для промежуточной аттестации обучающегося.

10.2. Подлинник документа лечебной организации о текущей успеваемости вклеивается в конец журнала.

10.3. Для учащихся, которым по медицинским показаниям, рекомендовано обучение на дому, промежуточная аттестация осуществляется по предметам индивидуального учебного плана с периодичностью оценивания, установленной для соответствующего класса.

10.4. Если учащийся, не имеющий показаний для обучения на дому, пропустил по болезни свыше 60% учебных занятий аттестуемого периода, то он не аттестуется за этот период, а дальнейшая его предметная аттестация происходит на основании других результатов. Если эти результаты положительные, то дополнительной аттестации не требуется, а годовая отметка выставляется на основе полученных положительных отметок.

10.5. Если учащийся отсутствует по причине длительного отъезда, то на основании письменного заявления родителей (законных представителей) он переводится на форму обучения вне образования и аттестуется в соответствии с соответствующим положением: промежуточная аттестация в форме семейного образования или самообразования.

11. Срок действия Положения.

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Гимназии, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора гимназии, с учетом мнения Совета обучающихся, совета родителей, законных представителей.

11.2. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу. Срок действия данного Положения - до внесения изменений.