

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
гимназия № 40 имени Виктора Буглакова**
ул. 2-й Пятилетки, 12, г.Краснодар, 350040 тел/факс (861) 233-73-83
e-mail: school40@kubannet.ru

П Р И К А З

от _____ 20 ____ г.

№ _____

г. Краснодар

О создании школьного штаба воспитательной работы школы

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации Закона №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», на основании письма департамента образования и науки Краснодарского края от 30.10.2008 года №47-10155/08-14 «Об активизации штаба воспитательной работы», приказываю:

1. Создать штаб воспитательной работы МАОУ гимназии №40, направленный на координацию воспитательной работы в школе, профилактику правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирование общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни в рамках реализации Закона №1539-КЗ

2. Утвердить Положение о ШВР (приложение № 1).

3. Назначить руководителем штаба воспитательной работы заместителя директора по воспитательной работе Панара А.И.

4. Утвердить состав ШВР (приложение № 2).

5. Утвердить должностные обязанности членов штаба воспитательной работы (приложение № 3).

6. Штабу воспитательной работы (Панара А.И.):

6.1. В срок до 10.09.2024 года разработать план деятельности штаба воспитательной работы.

6.2. Подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность штаба воспитательной работы (до 15.09.2024 года).

6.3. Включить в работу методического объединения классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач штаба воспитательной работы, возложив ответственность на Гарькушу Ж.Н.

6.4.Отработать механизм взаимодействия с ОПДН по своевременному получению информации об учащихя, нарушивших Закон №1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений на территории Краснодарского края» (до 10.09.2024года).

6.5.Проводить мониторинг деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности по окончании полугодия.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ гимназии №40

Г.Н.Кузьмина

Утверждаю:
Директор МАОУ гимназии №40
Г.Н.Кузьмина

ПОЛОЖЕНИЕ о штате воспитательной работы МАОУ гимназии №40

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медработник, Советник по воспитанию).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

2. Основные задачи.

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социо-культурных центров района, детских и молодежных организаций.

2.6. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Организация деятельности ШВР:

- заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.);
- регулярно анализируется эффективность работы ШВР;
- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

4. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся

6. Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация досуга учащихся (проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов);
- развитие системы дополнительного образования в школе;

-организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;

-индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);

-участие в работе штаба воспитательной работы района (города, сельского поселения);

-участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;

-проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;

- совместно со специалистами служб системы профилактики проведение лекций, бесед, классных часов, родительских собраний;

-оформление и обновление информационных стендов, выпуск информационных буклетов, листовок, виртуальных плакатов.

7. Документация и отчётность ШВР:

- годовой и текущий планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;

- протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);

- социальный паспорт школы;

- картотека учащихся, состоящих на профилактических учетах, нарушивших Закон КК № 1539;

- картотека семей, состоящих на профилактических учетах;

- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;

- сведения по занятости учащихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях, учащихся, нарушивших Закон №1539.

Руководитель ШВР (заместитель директора по ВР

Панара А.И.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу от

№

СОСТАВ

штаба воспитательной работы МАОУ гимназии №40

№ п/п	ФИО	Должность
1	Панара А.И.	- руководитель штаба, заместитель директора по воспитательной работе;
2	Бодрова Н.В.	- социальный педагог
3	Прийма Н.А.	- библиотекарь
4	Лютова О.В.	- педагог-психолог;
5	Нечесов В.Е.	Советник по воспитанию
6	Гарькуша Ж.Н.	- руководитель МО классных руководителей
7	Прозоровская Л.В.	- руководитель спортивного клуба
8	Довгань Н.С.	- преподаватель ОБЗР
9	Кузьмина Г.В.	- медработник (по согласованию)

Руководитель ШВР (заместитель директора по ВР

Панара А.И.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу от

№

**ОБЯЗАННОСТИ
специалистов ШВР МАОУ гимназии №40**

<i>Специалист</i>	<i>Обязанности</i>
<p align="center"><i>Заместитель директора по ВР (руководитель штаба)</i></p> <p align="center"><i>Панара А.И.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • планирование, организация и контроль за организацией воспитательной и профилактической работы в школе; • организация, контроль, анализ результативности работы ШВР; • организация работы школьного Совета профилактики; • организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики: КДН, органами социальной защиты населения, молодежной политики, центрами занятости населения; • организация профилактической работы с учащимися и семьями, находящимися в СОП и трудной жизненной ситуации; • организация работы с учащимися, нарушившими Закон КК № 1539.
<p align="center"><i>Социальный педагог Бодрова Н.В</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении; • ведение документации школьного Совета профилактики; • составление банка данных о детях и семьях, находящихся в СОП, в трудной жизненной ситуации и его обновление (сентябрь, декабрь, май); • составление социального паспорта школы и его обновление (сентябрь, декабрь, май); • вовлечение учащихся, состоящих на профилактических учетах, детей из неблагополучных семей, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время; • индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК №1539. • Организация и проведение социально значимых мероприятий.
<p align="center"><i>Педагог-психолог</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • оказание помощи учащимся, родителям, членам педагогического коллектива в разрешении межличностных конфликтов; • оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания

	<p>путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований;</p> <ul style="list-style-type: none"> оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации; работа по профилактике суицидального поведения; формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.
<p><i>Руководитель школьного спортклуба Прозоровская Л.В.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> пропаганда здорового образа жизни; организация работы школьного спортивного клуба «Единство»; организация и проведение школьных спортивно-массовых мероприятий, участие во Всекубанской спартакиаде «Спортивные надежды Кубани»; привлечение к занятиям спортом максимального количества учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.
<p><i>Библиотекарь</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью.
<p><i>Руководители МО классных руководителей Гарькуша Ж.Н.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> координирует деятельность классных руководителей по организации досуга и занятости детей во внеурочное время и каникулярный период; организация воспитательной и профилактической работы в классных коллективах; организация работы с родителями.
<p><i>Медработник (по согласованию с ДП №3) Кузьмина Г.В.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> контроль над питанием, трудовым, физическим воспитанием; условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа; пропаганда здорового образа жизни.
<p><i>Преподаватель ОБЗР Довгань Н.С.. Советник по воспитанию</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> организация правового всеобуча участников образовательного процесса; индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539; оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов; проведение профилактических мероприятий с учащимися.

Руководитель ШВР (заместитель директора по ВР)

Панара А.И.