

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар**

**гимназия № 40 имени Виктора Буглакова**

ул. 2-я Пятилетка, 12, г. Краснодар, 350040, тел/факс (861)233-73-83

e-mail: [school40@kubannet.ru](mailto:school40@kubannet.ru)

**ПРИКАЗ**

от 25.05.2023г.

№255/1

г. Краснодар

**Об утверждении плана мероприятий по подготовке**

**МАОУ гимназии № 40 к 2023-2024 учебному году**

В целях обеспечения своевременной подготовки МАОУ гимназии № 40 к 2023-2024 учебному году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке МАОУ гимназии № 40 к 2023-2024 учебному году (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по организации и проведению мероприятий по подготовке МАОУ гимназии № 40 к новому 2023-2024 учебному году, а также контроля за сроками и качеством проведения работ ответственными лицами в соответствии с планом мероприятий по подготовке к 2023-2024 учебному году (приложение № 2).

3. Заместителю директора Анашкиной В.В. разработать и предоставить до 05.06.2023 график проведения мероприятий по реализации плана мероприятий по подготовке к 2023-2024 учебному году.

4. Заместителям директора Выскир Л.Н., Брянцевой Е.Н., Шмицько И.А., Панара А.И.:

4.1. Провести проверку до 25.08.2023г. предметных кабинетов, спортивного зала, спортивной площадки, актового зала, малого хореографического зала, территории школьного двора на готовность к новому учебному году.

4.2. Предоставить до 25.08.2023г. отчет готовности по подготовке МАОУ гимназии № 40 к началу 2023-2024 учебного года.

5. Анашкиной В.В., заместителю директора:

5.1. Усилить контроль за соблюдением правил пожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологическим соблюдением норм, а также норм личной гигиены персонала гимназии. Привлечь для проведения дополнительных разъяснительных бесед медицинского работника (по согласованию).

5.2. Организовать проведения обучения педагогического коллектива навыкам оказания первой (доврачебной) медицинской помощи до 01.06.2023г.

5.3. Предоставить план-график проведения ремонтно-строительных работ (текущего и косметического ремонта), по мере финансирования мероприятий взять под личный контроль проведение ремонтно-строительных работ в здании гимназии и на пришкольной территории, строго соблюдая требования государственного пожарного надзора до 05.06.2023г.

5.4. Провести в период с 01.08.2023 по 08.09.2023 занятия (семинар) по обучению сотрудников гимназии требованиям правил и норм пожарной безопасности, а также противопожарных тренировок по эвакуации учащихся в 2023-2024 учебному году до 08.09.2023г.

6. Панара А.И., заместителю директора:

6.1. Организовать совместно с классными руководителями дополнительные беседы и инструктажи для учащихся и родителей (законных представителей) о правилах соблюдения пожарной и антитеррористической безопасности (включить в тематику ближайших родительских собраний).

6.2. Организовать работу по мониторингу и сбору информации о мероприятиях, реализуемых по подготовке к новому 2023-2024 учебному году, с целью размещения на школьном сайте, информирования Управляющего совета гимназии, родительской общественности (родительские собрания, общешкольные родительские собрания).

7. Шमितько И.А. разместить на сайте гимназии данный приказ и план мероприятий.

8. Прийма Н.А., педагогу-библиотекарю:

8.1. Предоставить для согласования и утверждения план мероприятий по 100% обеспечению учебниками, приобретению необходимой учебно-методической литературы для фонда школьной библиотеки к началу 2023-2024 учебного года до 12.05.2023г.

8.2. Предоставить график выдачи учебников учащимся 1-11 класса (приложение № 3).

9. Классным руководителям (заведующим учебными кабинетами), педагогам гимназии:

9.1. Провести текущий (косметический) ремонт учебных кабинетов, спортивного зала.

9.2. Согласовать проведение ремонта, генеральных уборок кабинетов и ремонт мебели с Анашкиной В.В., заместителем директора.

10. Комиссии в соответствии с утвержденным графиком произвести оценку готовности и приемку к новому 2023-2024 учебному году:

10.1. В срок до 11.08.2023г. завершить подготовку ОУ к новому 2023-2024 учебному году, в том числе обеспечить:

10.1.1. Пожарную безопасность здания ОУ.

10.1.2. Санитарно-эпидемиологическую безопасность здания ОУ.

10.1.3. Антитеррористическую и противо-криминалистическую защищенность здания ОУ.

10.1.4. Завершить косметические ремонтные работы, необходимые для проведения учебных занятий и воспитательной деятельности.

10.1.5. Завершить все подготовки ОУ к отопительному сезону к 2023-2024 учебного года.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ гимназии № 40

Г.Н.Кузьмина

Ознакомлены:

Анашкина В.В.

Шмитько И.А.

Панара А.И.

Прийма Н.А.

Зинченко Л.Н.

Выскир Л.Н.

**Состав комиссии**

**по приемке МАОУ гимназии № 40 к новому 2023-2024 учебному году**

**Председатель комиссии:**

Кузьмина Г.Н., директор

**Заместитель председателя комиссии:**

Анашкина В.В., заместитель директора

**Секретарь комиссии:**

Туранова Л.В., секретарь директора

**Члены комиссии:**

Выскир Л.Н., Брянцева Е.Н., Шмицько И.А., Панара А.И., заместители  
директора

Прийма Н.А., педагог-библиотекарь

Зинченко Л.Н., председатель профсоюзного комитета