

Утверждаю:  
Директор МАОУ гимназии № 40  
Г.Н.Кузьмина  
« 25 » \_05\_ 2023г.

**П Л А Н**  
мероприятий по подготовке МАОУ гимназии № 40  
к началу нового 2023-2024 учебного года

№№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	.
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1.	Издание приказа о подготовке гимназии к началу учебного года	до 09.06.2023г.	Директор Кузьмина Г.Н.	Приказ № от 25.05.2023
1.2.	Разработка плана мероприятий по подготовке к началу 2022-2023 учебного года в разрезе работ	До 09.06.2023г.	Директор Кузьмина Г.Н., зам. директора Анашкина В.В.	
1.3.	Подготовка отчета о самообследовании и публичного доклада	До 25.08.2023г. До 11.08.2023г.	Административный совет Шмитько И.А. Зинченко Л.Н.	В работе
1.4.	Организация работ по выполнению плана мероприятий по подготовке образовательного учреждения к началу учебного года	До 11.08.2023г.	Кузьмина Г.Н. Анашкина В.В. Выскир Л.Н. Сушина Т.В. Шмитько И.А. Брянцева Е.Н. Панара А.И.	
1.5.	Организация предварительного комплектования обучающихся на 2022-2023 учебный год	До 11.08.2023г.	Директор Кузьмина Г.Н. Выскир Л.Н. Брянцева Е.Н.	В работе
1.6.	Издание актов: Акт испытания оборудования в спортивных залах и на стадионе Акт общего и технического осмотра зданий Акт проверки готовности пищеблоков Акт проверки пожарных кранов на водоотдачу	До 11.08.2023г.	Зам.директора и ответственный по ОТ Анашкина В.В. Зыков А.Е.	
1.7.	Обновить документацию по технике безопасности в кабинетах	До 11.08.2023г.	Ответственный по ОТ Зыков А.Е.	
1.8.	Проверка готовности и исправности ТСО		Сушина Т.В.	
<b>II. Мероприятия по улучшению материально-технической базы и оснащению</b>				
2.1.	Проведение мониторинга оснащенности предметных кабинетов учебно-наглядными пособиями	До 01.06.2023г.	Выскир Л.Н. Сушина Т.В. Шмитько И.А. Брянцева Е.Н. Панара А.И.	
2.2.	Оснащение учебных кабинетов учебно-наглядными пособиями	До 11.08.2023г.	Зав.кабинетами	

2.3.	Оснащение спортивных залов учебно-спортивным инвентарем	До 11.08.2023г.	Учителя физкультуры, администрация	
2.4.	Закупка учебников для школьной библиотеки	До 11.08.2023г.	педагог-библиотекарь Прийма Н.А. специалист по закупкам Балабанов С.А.	
2.5.	Текущий ремонт помещений	До 11.08.2023г.	Зам.директора Анашкина В.В.	
2.6.	Оформление и размещение баннеров по визуализации паспортов дорожной безопасности в помещениях гимназии	До 11.08.2023г.	Панара А.И. Анашкина В.В.	
2.7.	Оформление и размещение стендов по реализации УФСК «ГТО»	До 11.08.2023г.	Прозоровская Л.В.	
2.8.	Проверка состояния наружных и внутренних сетей холодного водоснабжения	До 11.08.2023г.	Зам.директора Анашкина В.В.	
2.9.	Проверка наружных и внутренних сетей канализации	До 11.08.2023г.	Зам.директора Анашкина В.В.	
2.10.	Проверка состояния вентиляции, приобретение и монтаж системы вентиляции в кабинете технологии (мальчики)	До 11.08.2023г.	Зам.директора Анашкина В.В.	
2.11.	Подготовка медицинского кабинета, текущий ремонт	До 11.08.2023г.	Зам.директора Анашкина В.В. Кузьмина Г.В. (медицинский работник МБУЗ ДГП № 3)	
2.12.	Подготовка пищеблока, текущий ремонт	До 11.08.2023г.	Зам.директора Анашкина В.В.	
<b>III. Санитарно-гигиенические и медицинские мероприятия</b>				
3.1.	Подготовка системы отопления к работе в осенне-зимний период 2023-2024г.г.	Июль 2023г.	Зам.директора Анашкина В.В.	
3.2.	Благоустройство территории (озеленение, разведение клумб. уборка мусора, покос травы и т.д.)	Весь период	Зам.директора Анашкина В.В.	
3.3.	Создание необходимых условий и подготовка пищеблока необходимым оборудованием для предоставления обучающимся (воспитанникам) доступного и качественного питания	До 11.08.2023г.	Зам.директора Анашкина В.В.	
3.4.	Выполнение плана-задания, согласованного с Роспотребнадзором	До 11.08.2023г.	Кузьмина Г.Н. Анашкина В.В.	
3.5.	Обеспечение прохождения в полном объеме периодических медицинских осмотров работниками гимназии	до 01.06.2023г.	Директор Кузьмина Г.Н., зам.директора Анашкина В.В.	
<b>IV. Мероприятия пожарной безопасности</b>				
4.1.	Выполнение плана первоочередных мероприятий по исполнению требований ПБ на 2022г.: проведение замеров сопротивления, проверка АПС, перезарядка огнетушителей	До 11.08.2023г.	Зам.директора Анашкина В.В.	
4.2.	Проведение обследования образовательных учреждений в соответствии с требованиями пожарной безопасности	По графику отделения ТН	Зам.директора Анашкина В.В.	

4.3.	Организация эвакуационных учебно-тренировочных мероприятий с обучающимися и сотрудниками учреждения	До 08.09.2023	Зам.директора Анашкина В.В.	
4.4.	Проведение занятий, инструктажей с обучающимися по курсам ОБЖ, КБЖ – противопожарная безопасность	До 08.09.2023г.	Довгань Н.С.	
<b>V. Мероприятия по антитеррористической безопасности и профилактике экстремизма</b>				
5.1.	Разработка плана профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в муниципальных образовательных учреждениях	До 11.08.2023.	Зам.директора Анашкина В.В.	
5.2.	Обеспечение функционирования системы тревожной сигнализации	постоянно	Зам.директора Анашкина В.В.	
5.3.	Ремонт ограждений по периметру образовательного учреждения	До 11.08.2023г.	Зам.директора Анашкина В.В.	
5.4.	Проведение ежедневной проверки образовательного учреждения и прилегающей территории	постоянно	Зам.директора Анашкина В.В.	
5.5.	Оформление стенда «Уголок безопасности» с размещением его на видном и доступном месте в образовательном учреждении	До 11.08.2023г.	Зам.директора Анашкина В.В.	
5.6.	Подготовка графика проведения тренировок с участниками образовательного процесса в случае возникновения угрозы совершения террористического акта	До 11.08.2023г.	Зам.директора Анашкина В.В.	
5.7.	Обеспечение контрольно-пропускного режима в образовательном учреждении	постоянно	Зам.директора Анашкина В.В.	
5.8.	Ремонт освещения по периметру образовательного учреждения	До 11.08.2023г.	Зам.директора Анашкина В.В.	
5.9.	Обследование территории перед началом нового учебного года	До 01.09.2023г.	Зам.директора Анашкина В.В.	
5.10.	Обеспечение работы контент-фильтров, блокирующих выход к Интернет-ресурсам, причиняющим вред здоровью и развитию детей	До 11.08.2023г.	Сушина Т.В.	
5.11.	Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление запрещенной литературы	До 11.08.2023г.	педагог-библиотекарь Прийма Н.А.	
<b>VI. Контрольные мероприятия</b>				
6.1.	Проведение смотра кабинетов к началу нового учебного года	До 25.08.2023г.	комиссия	
6.2.	Анализ работы всех методических объединений и планов работы на 2023-2024 учебный год	До 30.06.2023г.	Руководители МО, Шмитько И.А.	
6.3.	Оформление акта готовности к началу нового 2023-2024 учебного года	До 11.08.2023г.	Зам.директора Анашкина В.В.	
6.4.	6.4. Анализ готовности гимназии к новому учебному году (доклад)	До 30.08.2023г.	Директор Кузьмина Г.Н. Управляющему совету	

Р Е Е С Т Р

подписей на План мероприятий к подготовке к началу учебного года

№ п\п	Фамилия и.о.	Роспись
1	Анашкина В.В.	
2	Выскир Л.Н.	
3	Сушина Т.В.	
4	Панара А.И.	
5	Шмитько И.А.	
6	Брянцева Е.Н.	
7	Прийма Н.А.	
8	Прозоровская Л.В.	
9	Довгань Н.С.	
10	Балабанов С.А.	
11	Зинченко Л.Н.	
12	Зыков А.Е.	