


СОГЛАСОВАНО
Председатель управляющего совета
МБОУ гимназии № 40


Т.С. Варнавская
«01» сентября 2020 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ гимназии № 40

Г.Н. Кузьмина
«01» сентября 2020 г



Мнение профсоюзного комитета
учтено

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ гимназии № 40

Л.Н. Зинченко
«01» сентября 2020 г



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 40 имени Виктора Буглакова (МБОУ гимназии № 40)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 40 (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014г. № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» (с изменениями);

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 25.03.2014г. № 1732 «О денежной выплате для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007г. № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников»;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2013 № 6414 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в дошкольном, общем и дополнительном образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере

образования.

постановлением главы администрации Краснодарского края от 14.08.2020г. № 453 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» и об утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Краснодарского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы.

1.2. Настоящее положение разработано в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 40 имени Виктора Буглакова, (далее – МБОУ гимназии № 40), усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.3. Положение включает в себя:

- порядок формирования фонда оплаты труда;
- порядок распределения фонда оплаты труда;
- порядок и условия оплаты труда педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала;
- базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы;
- расчет окладов педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, определение стоимости педагогической услуги;
- условия оплаты труда заместителей руководителя;
- порядок, условия установления и размеры выплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности;
- порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;
- порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера.

1.4. Система оплаты труда работников организаций устанавливается с учетом:

- единого тарифно – квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого тарифно – квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- перечня видов выплат компенсационного характера;

рекомендаций Краснодарской городской трёхсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений;

мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МБОУ гимназии № 40.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случаях, когда выплата стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в МБОУ гимназии № 40 показателей и критериев, то в трудовом договоре работника указывается ссылка на настоящее положение.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

1.8. Оплата труда работников, МБОУ гимназии № 40 производится в пределах фонда оплаты труда, утверждённого планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ гимназии № 40.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МБОУ гимназии № 40, утверждается в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2013 № 6414 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в дошкольном, общем и дополнительном образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования».

2. Формирование фонда оплаты труда гимназии

2.1. Фонд оплаты труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 40 (далее – МБОУ гимназии № 40) формируется исходя из утверждённого объёма субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в части средств на осуществление отдельных государственных полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ и средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.2. Расчёт фонда оплаты труда МБОУ гимназии № 40 производится 2 раза в год исходя из численности учащихся по состоянию на 1 сентября и 1 января.

3. Распределение фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда МБОУ гимназии № 40 состоит из:

- фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;
- фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

3.2. Руководитель МБОУ гимназии № 40 формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, а также локальные акты, регулирующие оплату труда:

- доля фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, устанавливается к общему фонду оплаты труда учреждения.

3.3. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из:

- базовой части;
- стимулирующей части;

Доля расходов на установление доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя устанавливается приказом директора МБОУ гимназии № 40 по согласованию с Управляющим советом и с учётом мнения профсоюзного комитета.

3.5. Доля расходов на установление стимулирующих выплат устанавливается приказом директора МБОУ гимназии № 40 по согласованию с Управляющим советом и с учётом мнения профсоюзного комитета.

3.6. Доля расходов на установление выплат компенсационного характера устанавливается приказом директора МБОУ гимназии № 40 по согласованию с Управляющим советом и с учётом мнения профсоюзного комитета.

3.7. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, состоит из:

- базовой части;
- стимулирующей части;
- выплат компенсационного характера.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего и компенсационного характера определяются в соответствии с настоящим Положением.

4. Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала и педагогического персонала, не связанного с учебным процессом

4.1. В МБОУ гимназии № 40 устанавливаются базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы с учётом повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), ба-

зовым ставкам заработной платы по занимаемым должностям работников в соответствии с профессиональными квалификационными уровнями:

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Повышающие коэффициенты	Оклад с учётом применения повышающего коэффициента
1	2	3	4
1.	Должности служащих первого уровня		
	Базовый оклад – 5726 рублей		
1.1	1 квалификационный уровень: секретарь	0,00	5726
2.	Должности служащих третьего уровня		
	Базовый оклад – 6405 рублей		
2.1	1 квалификационный уровень: специалист по кадрам, бухгалтер, электроник, экономист, специалист по охране труда	0,00	6405

4.2. По профессиональным квалификационным группам педагогических работников базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы составляют:

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Повышающие коэффициенты	Оклад с учётом применения повышающего коэффициента	Оклад с учётом применения повышающего коэффициента и ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями
1.	Должности педагогических работников			
	Базовый оклад – 8794 рублей			
1.1	2 квалификационный уровень: педагог-организатор, социальный педагог, педагог дополнительного образования	0,08	9497,52	9613,0
1.2.	3 квалификационный уровень: педагог-психолог	0,09	9585,46	9701,0
1.3	4 квалификационный уровень: педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЖ, допризывной подготовки	0,10	9673,4	9789,0

4.3. В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определённых постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей

педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад, подлежащий округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Оклад педагогического работника (за исключением педагогических работников, осуществляющих учебный процесс) определяется по формуле:

$$Оп = \frac{(Об \times К + Дк) \times Уф}{Ун}, \text{ где:}$$

Оп – оклад педагогического работника;

Об – базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы педагогического работника;

К – повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы по профессиональным квалификационным уровням;

Дк – ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

Уф – фактический объём учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю педагогического работника;

Ун – норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогических работников (за исключением педагогических работников, осуществляющих учебный процесс) производится один раз в год.

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объёма учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

4.4. Почасовая оплата труда педагогических работников, не связанных с учебным процессом, МБОУ гимназии № 40, применяется при оплате:

4.4.1. за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

Размер оплаты за один час педагогической работы педагогических работников, не связанных с учебным процессом, выполненный в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам, определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путём внесения изменений в тарификацию.

Размер почасовой оплаты труда увеличивается на выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.4.2. за часы, отработанные в порядке оказания платной дополнительной образовательной и иной услуги;

Размер оплаты за один час оказания дополнительной платной услуги определяется в соответствии с экономическим обоснованием цены конкретной услуги.

4.5. Базовые оклады профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и составляют:

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад, рублей
1	2
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5629
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5726
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5919

4.6. Распределение профессий рабочих организаций по квалификационным уровням:

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесённых к квалификационным уровням
1	2
	1. Общие профессии рабочих первого уровня
1 квалификацион-	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено при-

ный уровень	своение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, садовник
2. Общие профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования

Перед получением заработной платы за вторую половину месяца каждому работнику выдается расчётный лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В расчётном листе коды начислений и удержаний заработной платы указываются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

4.7. Заработная плата выплачивается через банковский счёт с использованием банковских карт два раза в месяц не позднее 23 числа текущего месяца и 8 числа месяца, следующего за расчетным периодом.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем перечисление заработной платы производится накануне этого дня.

5. Расчёт окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс.

Определение стоимости педагогической услуги.

5.1. Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, исходя из количества проведённых им учебных часов и численности учащихся в классах.

5.2. Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа», как основа расчёта стоимости педагогической услуги.

5.3. Стоимость педагогической услуги определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя и на сумму расходов на выплату ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей, по следующей формуле :

$$\text{Стп} = \frac{(\text{ФОТп(б)} - \text{НВ-ДК}) \times 245}{(a_1 \times \text{хв}1 + a_2 \times \text{хв}2 + a_3 \times \text{хв}3 + \dots + a_{10} \times \text{хв}10 + a_{11} \times \text{хв}11) \times 365}$$

где:

365 - количество дней в году;

245 - среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

• НВ- сумма доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной(внеурочной) деятельности учителя;

ДК – сумма расходов на выплату ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

а1 - количество учащихся в первых классах;

а2 - количество учащихся во вторых классах;

а3 - количество учащихся в третьих классах;

...

а11 - количество учащихся в одиннадцатых классах;

в1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

в2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

в3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;...

в11 — годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы), предусмотренных уставом МБОУ гимназии № 40.

5.4. Расчёт стоимости педагогической услуги производится по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

В случае если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги корректируется на поправочный коэффициент, определяемый расчётным путем в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

Определенная таким образом стоимость педагогической услуги для последующих расчетов корректируется на коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета.

5.5. Оклад педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$O = \text{Стп} \times H \times \text{Уп} \times K \times \text{П} \times \Gamma + \text{Дк} \times \text{Уп}/\text{Ун}, \text{ где}$$

O - оклад педагога, осуществляющего учебный процесс;

Стп - стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

H - количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп - количество часов по предмету по учебному плану в неделю в каждом классе;

K – коэффициент перевода недельного учебного плана в месячный (рекомендуется коэффициент перевода - 4,2 (условное количество недель в месяце));

П – коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета;

Γ – коэффициент, учитывающий деление класса на группы.

Дк – ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

Ун – норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г.

№ 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

5.6. Коэффициенты, учитывающие деление класса на группы при определении заработной платы педагогов по предметам, утверждаются приказом директора МБОУ гимназии № 40 на основании решения педагогического совета в зависимости от соотношения количества учащихся в классе и нормативной наполняемости класса.

В МБОУ гимназии №40 устанавливается коэффициент Г равный 2 из расчета деления классов на 2 группы.

Расчёт годового количества «ученико-часов» при расчёте стоимости педагогической услуги производится с учётом этих коэффициентов.

Зарплата конкретного учителя рассчитывается исходя из количества учеников в каждой группе и соответствующего коэффициента.

5.7. Расчёт оклада педагогического работника, осуществляющего обучение учащихся на дому, осуществляется с учётом стоимости педагогической услуги исходя из списочного состава учащихся в классе, в который включены вышеуказанные учащиеся (без учёта количества учащихся, обучающихся на дому).

В расчёт годового количества «ученико-часов» по учебному плану обучающийся на дому вносится как количество учащихся целого класса без учёта обучающегося на дому.

При распределении фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, для оплаты труда за обучение на дому учащихся, перешедших на такое обучение после 1 января или 1 сентября, планируются средства исходя из среднего количества учащихся за предыдущий период. При недостатке запланированных средств оплата труда производится из средств экономии фонда оплаты труда или средств стимулирующей части.

5.8. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, производится с учётом стоимости педагогической услуги.

Если замещение педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, осуществляется путём присоединения одной группы к другой, то увеличение на коэффициент, учитывающий деление класса на группы, не производится.

5.9. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

5.10. Установление оклада педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, принятого на работу до начала учебного года (1 сентября) производится в соответствии с базовым должностным окладом 8794 рублей, с применением минимального повышающего коэффициента к базовому должно-

стному окладу по 4 квалификационному уровню – 0,10 и ежемесячной денежной компенсацией на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей и составляет 9789 рублей.

6. Оплата труда заместителей директора

6.1. Должностной оклад заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по учебно-методической работе устанавливается в размере 80% от должностного оклада директора без учёта ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей

6.2 Должностной оклад заместителя директора по административно-хозяйственной работе, заведующего библиотекой устанавливается в размере 70% от должностного оклада директора МБОУ гимназии № 40 без учета ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

6.3. Должностной оклад заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по учебно-методической работе, заместителя директора по административно-хозяйственной работе и заведующего библиотекой подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6.4. В должностной оклад заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по воспитательной работе и заместителя директора по учебно-методической работе включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

7. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

7.1. Настоящим Положением предусмотрено установление работникам следующих видов выплат стимулирующего характера:

повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

надбавки за интенсивность и эффективность работы;

надбавки за выслугу лет;

премии по итогам работы;

премии за качество выполняемых работ;

выплата отдельным категориям работников МБОУ гимназии № 40;

выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся;

выплата за выполнение функции классного руководителя;

выплата молодым специалистам;

выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам.

7.2. Повышающие коэффициенты устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за учёную степень, почётное звание.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается директором МБОУ гимназии № 40 с учётом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путём умножения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определённый период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

7.2.1. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории;

7.2.2. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учётом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается директором МБОУ гимназии № 40 персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

7.2.3. Повышающий коэффициент к окладу за учёную степень, почётное звание устанавливается работникам, которым присвоена учёная степень, почётное звание при соответствии почётного звания, учёной степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 – за учёную степень кандидата наук или за почётное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный ...», «Народный ...», «Почетный ...».

0,15 – за учёную степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за учёную степень, почётное звание,

устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

7.3. Надбавка за интенсивность и эффективность работы устанавливается в абсолютном значении и применяется по следующим основаниям:

за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения в размере до 10 000,00 рублей;

за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе в размере до 10 000,00 рублей;

за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения) в размере до 10 000,00 рублей;

за сложность и напряжённость выполняемой работы в размере до 10 000,00 рублей;

за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей в размере до 10 000,00 рублей.

Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы может быть установлен по одному или нескольким основаниям. Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

7.4. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 лет – 15%.

7.5. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных пунктами 7.2.2. и 7.3. настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объёму учебной нагрузки (педагогической работы).

7.6. В МБОУ гимназии № 40 устанавливаются следующие виды премий:

премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);

премия за качество выполняемых работ;

премия в связи с профессиональным праздником «День учителя», которая выплачивается работникам одновременно.

7.7. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы организации.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчётности;

- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена.

Порядок выплаты премии по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) при увольнении работника по собственному желанию до истечения периода определяется локальным актом организации.

7.8. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам МБОУ гимназии № 40 одновременно в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования город Краснодар;

присвоении почётных званий Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Краснодар, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почётной грамотой министерства образования Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, министерства образования и науки Краснодарского края, главы муниципального образования город Краснодар.

Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

7.9. В соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 25.03.2014 № 1732 «О денежной выплате для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» в учреждении за счёт поступающих в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) средств краевого бюджета осуществляется денежная выплата для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников МБОУ гимназии № 40 в размере 3000 рублей в месяц*.

* К отдельным категориям работников относятся:

1. Педагогические работники (социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель, педагог-библиотекарь).

2. Обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, садовник, электрик по ремонту и обслуживанию электрооборудования).

Денежная выплата производится работникам по основному месту работы и по основной должности пропорционально рабочей нагрузке.

При условии рабочей нагрузки, установленной свыше 1 ставки, денежная выплата производится за 1 ставку.

7.10. Из стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего и педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 N 955 "Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников" устанавливается ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся при условии выполнения нормы рабочего времени за ставку заработной платы в размере:

2000 рублей – заместителю директора по воспитательной (учебно-воспитательной работе) работе;

1000 рублей – социальному педагогу, педагогу-психологу.

Расчет доплаты осуществляется исходя из объёма рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени. Предельный размер доплаты, выплачивается одному работнику в одной организации, не может превышать вышеуказанного размера.

7.11. Выплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя.

Рекомендуемый размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается из расчёта 4000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Для классов, наполняемость которых меньше указанной в абзаце втором настоящего пункта, уменьшение размера выплаты производится пропорционально численности обучающихся.

В случае если на педагогического работника возложены функции классного руководителя в двух и более классах, соответствующие выплаты устанавливаются за выполнение этих функций в каждом классе.

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года. В случае изменения числа обучающихся в классе в течение указанных периодов, размер выплаты не изменяется.

7.12 Молодым специалистам, принятым на работу в учреждение до 1 января 2018 года, производится ежемесячная доплата в размере до 2000 рублей в течение трех.

Молодой специалист – это специалист, окончивший учебное заведение, впервые принятый на работу по специальности в образовательное учреждение или имеющий соответствующий стаж работы менее 3 лет, в возрасте до 35 лет.

Молодым педагогам, принятым в учреждение с 1 января 2018, являющимся выпускниками образовательной организации среднего профессиональ-

ного или высшего образования в возрасте до 35 лет (далее – молодой педагог), устроенных в МБОУ гимназия № 40 по основному месту работы в течение года со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по специальности в соответствии с полученной квалификацией, осуществляется ежемесячная выплата в размере 3000 рублей в течение трех лет со дня трудоустройства молодого педагога. **Ежемесячная выплата молодым педагогам производится с 1 сентября 2018 года.**

Ежемесячная выплата молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера ежемесячной выплаты.

При заключении срочного трудового договора между МБОУ гимназия № 40 и молодым педагогом, в том числе на период отсутствия основного работника, ежемесячная выплата не производится. В случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, ежемесячная выплата не осуществляется.

Ежемесячная выплата может быть возобновлена в случае выхода работника на основное место работы, и осуществляется до истечения трех лет без учета периодов, указанных в абзаце пятом настоящего пункта.

Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам МБОУ гимназия № 40 осуществляются с 1 сентября 2020 года.

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом директора.

Размер ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам составляет 5000 рублей за выполнение функции классного руководителя в одном классе в МБОУ гимназия № 40.

Вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, выплачивается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более 2 вознаграждений 1 педагогическому работнику. Вознаграждение выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также классе-комплекте, который принимается за один класс независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

7.13. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается руководителем учреждения на основании протокола заседания Ко-

миссии с учётом мнения профсоюзного комитета работников МБОУ гимназии № 40 в пределах фонда оплаты труда МБОУ гимназии № 40.

Комиссия состоит из пяти человек, все являются работниками учреждения. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

7.14. Размеры стимулирующих выплат, установленных работнику, могут быть изменены как в сторону увеличения или уменьшения, так и отменены в случае изменения оснований для их установления или ухудшения качества исполняемой работы, кроме выплат за выполнение функций классного руководителя.

Работники, допустившие нарушения правил внутреннего трудового распорядка, имеющие упущение в работе, лишаются надбавок на месяц и более:

-неоднократное и грубое нарушение положений по охране жизни и здоровья детей;

-обоснованные жалобы родителей, нарушение этики трудовой дисциплины неквалифицированное выполнение учебно-воспитательного процесса;

7.15. Отмена или уменьшение стимулирующих выплат производятся мотивированным приказом директора МБОУ гимназии № 40.

8. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

8.1. Работникам МБОУ гимназии № 40 устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

за совмещение профессий (должностей);

за расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за специфику работы педагогическим работникам, участвующим в образовательном процессе;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу;

8.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8.3. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей вре-

менно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8.5. Выплаты за специфику работы педагогическим работникам, участвующим в образовательном процессе, устанавливаются в размере:

- 15 % за часы работы, осуществляющие углубленную подготовку изучения отдельных учебных предметов, предметных областей по определенному направлению;

- 20 % за часы индивидуального обучения на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

8.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в размере 35% от оклада. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

8.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.8 Компенсационные доплаты устанавливаются приказом директора МБОУ гимназии № 40.

Отмена или уменьшение компенсационных выплат производится мотивированным приказом директора по согласованию с профсоюзом.

9. Порядок и условия установления выплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности

9.1. В МБОУ гимназии № 40 устанавливаются следующие виды выплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности:

Виды работ	Сумма в рублях, или определённый расчёт
За проверку тетрадей и письменных работ:	(% от оклада за часы пед. нагрузки)
- для учителей русского языка, математики, начальных классов;	15 %
- для учителей французского и английского языка;	10 %
- для учителей физики, биологии, химии, истории, географии, информатики	5 %
Руководство методическими объединениями	от 100 до 3000
Участие в реализации целевых федеральных краевых и муниципальных программ	от 100 до 3000
Изготовление дидактического материала и методических пособий. Подготовка, публикация и распространение педагогического опыта	от 100 до 3000
Работу в научном обществе учащихся	от 100 до 3000
Работа с детскими творческими, спортивными объединениями	от 100 до 3000
Консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одарёнными детьми	от 100 до 3000
Подготовка к ЕГЭ	от 100 до 3000
Работа по подготовке к олимпиадам, научно-практической конференции, конкурсам	от 100 до 3000
Работа с молодыми специалистами (наставничество)	до 1000
Профориентационная работа, предпрофильная подготовка	от 100 до 3000
Организация работы по трудоустройству несовершеннолетних, работа с Центром занятости	от 100 до 3000
Организация труда и отдыха в лагерях труда и отдыха и лагерях при гимназии	от 100 до 3000
Заведование лабораторией, кабинетом	от 100 до 3000
Работа с родителями	от 100 до 3000
Применение дистанционных образовательных технологий. Работа на сайте гимназии	от 100 до 3000
Работа по ФГОС	Кол-во детей в группе*Стп*коэф.2*кол-во часов в неделю* *количество недель(4,2)
За организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся	2000*

* На основании постановления главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007г. № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников» в МБОУ гимназии № 40 устанавливается ежемесячно доплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени в размере 2000 рублей учителям по физической культуре. Расчет доплаты производится пропорционально учебной нагрузке и отработанному работником времени. Предельный размер доплаты,

выплачивается одному работнику в одной организации, не может превышать вышеуказанного размера.

Установление доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность производится приказом директора МБОУ гимназии № 40.

Размер доплат, установленных работнику, могут быть изменены как в сторону увеличения или уменьшения, так и отменены в случае изменения оснований для их установления или ухудшения качества выполняемой работы.

10. Материальная помощь

10.1. Из фонда оплаты труда МБОУ гимназии № 40 работникам выплачивается материальная помощь в случае материального затруднения в исключительных случаях (смерть близкого родственника, утрата имущества: пожар, наводнение, хищение), и другие, производимые на основании заявления. Может быть оказана материальная помощь и в связи с юбилеями (50, 55, 60 лет и т.д.). Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МБОУ гимназии № 40

10.2. Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает руководитель на основании письменного заявления работника с учётом мнения выборного профсоюзного органа.

11. Гарантии по оплате труда

11.1. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников МБОУ гимназии № 40.

11.2. При установлении учебной нагрузки педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, больше или меньше нормы часов, чем предусмотрено приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», требуется письменное согласие работника.

11.3. Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляется за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

11.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в т. ч. занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

11.6. Оплата труда работников МБОУ гимназии № 40 производится на основании трудовых договоров между руководителем общеобразовательного учреждения и работниками.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

Настоящее Положение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2020 года.

Принято на общем собрании трудового коллектива
МБОУ гимназии № 40 протокол общего собрания № 1 31 от «августа» 2020 г.