

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
гимназия № 40 имени Виктора Буглакова

ул. 2-й Пятилетки, 12, г.Краснодар, 350040 тел/факс (861) 233-73-83  
e-mail: [school40@kubannet.ru](mailto:school40@kubannet.ru)

30

**П Р И К А З**

от 27 08 2024г.

№ 459/1

г. Краснодар

**Об организации горячего питания учащихся 1-4  
классов в 2024-25 уч.году**

В соответствии с п.5 перечня поручений по реализации посланий Президента РФ от 24.01.2020 " ПР-113, на основании приказа министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 14.07.2020г.№1871 «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания, обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Краснодарского края» **п р и к а з ы в а ю**

1. Организовать с 02.09.2024г. 100% горячее питание, для обучающихся гимназии 1-4 классов по очной форме обучения с учётом фактической посещаемости согласно цикличному меню: для обучающихся в 1-ю смену, завтрак, согласно цикличному меню; для обучающихся во 2-ю смену, обед, согласно цикличному меню;

2. Организовать дополнительно льготное питание:

- для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (в соответствии со сменой учебы),:
- для обучающихся в 1 смену, дополнительно обед, согласно цикличному меню;
- для обучающихся во 2-ю смену, дополнительно полдник, согласно цикличному меню.

3. Утвердить график питания классов

4. Классным руководителям 1-4-х классов:

4.1 На первом родительском собрании рассмотреть вопрос об организации горячего питания, организовать оформление и сбор документов на организацию питания, в т.ч. льготного.

4.2 Проводить просветительскую работу среди учащихся о необходимости горячего питания;

4.3 Регулярно заслушивать вопросы об организации питания на родительском собрании и предоставлять информацию о количестве питающихся, количестве отказников и льготников;

4.4 Вести ежедневный учет питающихся в электронной программе по питанию уч-ся в соответствии с ежедневной заявкой в программе и на бумажном носителе в столовой и учебным журналом посещения ;

4.5 Присутствовать в столовой с классами во время приема пищи;

5. Ежемесячно сверять отчет – таблицу по питанию учащихся класса и проводить сверку количества питающихся в электронной программе;

1. Обеспечить горячим питанием всех учеников в классах;

2. Ежедневно давать заявку установленного образца в столовую согласно графика приема пищи;

3. Своевременно, в последний день питания текущего месяца предоставлять ответственной по питанию, Турановой Л.В. в электронной системе таблицы учета посещения учащихся.

4. Освобождение от питания производить только на основании письменного заявления родителей об отказе от питания ;

5. Провести мониторинг учеников классов с целью определения вкусовых пожеланий при составлении меню; довести изменения в организации питания до учеников и родителей.

6. Назначить ответственной по учету питания в 2024-2025 уч.г. Туранову Л.В.

1. Производить ежедневный контроль по количеству питающихся на основании заявок от классных руководителей и циклическому меню, разработанному КШП, выписывать один общий талон от гимназии по списанию бюджетных средств.

2. Вести работу с классными руководителями по результатам ежемесячного питания уч-ся, отраженного в сводной ведомости. Отражать в электронной системе учет посещений столовой согласно таблицам и сводной ведомости.

3. Производить сверку расчетов бюджетных средств с КШП и передавать ежемесячный отчет по результатам питания в школьную бухгалтерию.

7. Контроль исполнения данного приказа возложить на зам.директора Панара А.И.

Директор МАОУ гимназии №40



Г.Н. Кузьмина

Ознакомлены: