

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
гимназия № 40 имени Виктора Буглакова
ул. 2-й Пятилетки, 12, г. Краснодар, 350040 тел/факс (861) 233-73-83
e-mail: school40@kubannet.ru

П Р И К А З

от 30 августа 2021 г.

№ 468/4

г. Краснодар

Об организации горячего питания обучающихся школы

С целью осуществления контроля за объёмом и качеством оказываемых услуг по организации питания обучающихся: качеством доставляемых продуктов и готовой продукции; соблюдением технологии приготовления пищи; использования качественного ассортимента продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при раздаче пищи в МАОУ гимназии №40; руководствуясь следующими нормативными документами:

п. 1, 2 ст. 17, п. 1 ст. 19, ст. 24, ч. 1 ст. 28, п.п. 1,3-5 ст. 34, ст.ст.35, 36 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии":

Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов";

Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов";

разделы I-V, VIII СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;

СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28;

п.п. 75, 76, 77, 78, 84 СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий" утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3;

п.п. 172, 192-195, табл. 6.18, 6.19 СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2;

методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»,

методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»,

на основании Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15.01.2015 № 5, «Об утверждении порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в Краснодарском крае»; Решения городской Думы Краснодара от 28.01.2010 № 69 п.2 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Краснодар», п. 5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан». Решения

Думы Краснодара от 28.01.2010г. №69 п.2 « Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Краснодар», Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон» «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Создать Совет по питанию в составе:

Председатель Совета – директор МАОУ гимназии №40 Кузьмина Г.Н.

Члены Совета:

Панара А.И. - заместитель председателя, зам.директора

Моисеева И.В., представитель родительской общественности

Плахтеева Т.А. – учитель начальных классов, член управляющего Совета школы

Гарькуша Ж.Н. – классный руководитель 1А класса

Гоева И.А., классный руководитель 9Б класса

Васягин Егор, учащийся 9 «Б» класса

1.2. Общественному совету по питанию:

-вести контроль за полноценностью питания, соблюдением Основного организованного меню учащихся 1-4 класс, в том числе льготных категорий, учащихся 5-11 классов, в том числе льготных категорий, проведением корректировки меню и взаимозаменяемостью продуктов питания, качеством поступающей продукции, организацией работы по совершенствованию эстетического оформления обеденного зала, пропаганде и внедрению основ здорового питания;
-результаты контроля доводить до сведения ответственного администратора школы, вносить предложения по совершенствованию школьного питания администрации школы;
-в своей деятельности руководствоваться Положением о Совете по питанию МАОУ гимназии №40 (приложение 1)

2. Организовать горячее питание школьников согласно графику

2.1. Организовать бесплатное питание учащихся 1 - 4 классов со 02.09.2024 г.: 1 смена – горячие завтраки, 2 смена – горячие обеды.

2.2. Организовать завтраки (обеды) учащихся 5-11 классов на сумму 128,00 руб (в т.ч. 10,50 руб – мера социальной поддержки).

2.3. Обеспечить соблюдение дополнительных мер социальной поддержки:

- для всех учащихся - частичная компенсация стоимости питания - 10 руб. 50 коп.;
- для детей из малоимущих семей - 15 руб.;
- для детей из многодетных семей сумма оплаты родителей за питание уменьшается на 10 руб.
- для детей сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей, военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (обучающиеся в школе по очной форме обучения) – бесплатное питание 1 раз в день;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в том числе обучающихся на дому - бесплатное питание 2 раза в день: завтрак и обед.

2. Назначить Панара А.И., зам.директора, ответственной за организацию горячего питания школьников, координацию действий классных руководителей, представител АНО «Школьное питание»

3. Назначить Туранову Л.В. ответственной за ведение общего учета и координации деятельности с АНО «Школьное питание», вменив в обязанности подготовку нормативной документацию по организации питания; строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания и Основного организованного меню школьников; доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

4. Классным руководителям;

- добиваться максимального охвата горячим питанием обучающихся классов; вести ежедневный контроль посещаемости учащимися школьного буфета с соблюдением санитарно-гигиенических норм и дисциплины;
- проводить родительские собрания с разъяснением вопросов организации питания школьников, уделив внимание вопросам рационального питания;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- вменить в обязанность подачу предварительной заявки на питание классным руководителям до 14.00 часов предыдущего дня и подачу ежедневной уточненной заявки на питание – до 8.00 час.; заполнение табеля учета посещаемости столовой; контроль своевременной оплаты питания учащимися.

5. Ненесову В.Е., отв. за ведение раздела «Питание» школьного сайта размещать на официальных страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию согласно Положению о школьном сайте в части, касающейся раздела Питание, ежедневное меню, фото и информацию об условиях организации питания, а также ведение страницы школы на сайте <https://foodmonitoring.ru/lk>

6. Крутикову И.Л. и.о. заместителя директора обеспечить бесперебойную работу холодильного и технологического оборудования; ежедневно осуществлять контроль за работой оборудования и обеспеченностью моющими средствами в достаточном количестве.

7.1. Сформировать бракеражную комиссию в следующем составе:

Панара А.И., зам.директора

Полякова Ю.В. – заместитель директора

Медработник - медицинская сестра МУЗ ДГП № 7 (по согласованию)

Работник буфета (по согласованию с АНО «Школьное питание»)

7.2. Комиссии:

- своевременно проводить бракераж готовой продукции (горячие завтраки и обеды, выпечка), своевременно заполнять журнал бракеража;
- следить за соблюдением режима доставки готовой продукции и накрытия столов;
- контролировать вес порционных блюд, а также соответствие составу циклического меню, в случае некачественной поставки продукции своевременно заполнять акты и отправлять в комбинат питания;
- усилить контроль за питанием учащихся за соблюдением рекомендаций по организации работы сотрудников столовой в условиях распространения рисков COVID-19

8. Утвердить следующие локальные акты в части, касающейся организации горячего питания школьников:

Положение об организации питания в МАОУ гимназии №40

Положение о школьной столовой МАОУ гимназии №40

Положение об организации питьевого режима МАОУ гимназии №40

Положение об организации питания из социально незащищенных семей МАОУ гимназии №40

Положение об организации питания обучающихся льготной категории МАОУ гимназии №40

Положения об организации рационального питания на платной основе

Контроль исполнения данного приказа возложить на Панара А.И., ответственную за организацию горячего питания школьников

Директор МАОУ гимназии №40



Г.Н.Кузьмина