ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета МБОУ гимназии № 40
протокол № 11 от «27» августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ гимназии № 40
_____ Г.Н. Кузьмина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ № 40 ИМЕНИ ВИКТОРА БУГЛАКОВА

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ № 40 ИМЕНИ ВИКТОРА БУГЛАКОВА
Дата: 2021.02.25 11:02:18 +03'00'

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ гимназию № 40

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ гимназию № 40 (далее Учреждение) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Приём граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения осуществляется в соответствии с:

с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ), другими федеральными законами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», иными нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня, нормативными правовыми актами администрации города Кирова, Уставом Учреждения.

Правила приема устанавливаются в части, не урегулированной

законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно согласно части 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.3. Настоящие Правила приема регламентируют порядок действий, а также

сроки приема граждан на обучение в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.4. Прием граждан на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ и настоящими Правилами.

1.6. Основанием для отказа в приеме в Учреждение может быть только отсутствие в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации города Краснодара.

2. Информирование граждан

2.1. Информирование граждан о порядке действий, а также сроках подачи заявлений, приема граждан на обучение в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется по средствам размещения соответствующей информации на официальном сайте Учреждения, его информационном стенде, а также на личном приеме в Учреждении лицами, на которых возложена функция по информированию, с использованием средств телефонной связи и электронной почты, на организационных собраниях для родителей будущих первоклассников.

2.2. Учреждение размещает следующую информацию:

1) о месте нахождения Учреждения, телефонах, адресах электронной почты и официального сайта Учреждения;

2) нормативные правовые акты и локальные акты, регламентирующие порядок приема;

3) распорядительный акт администрации города Краснодара о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, (далее – распорядительный акт о закрепленной территории);

4) инструкция по работе с сервисом приема электронных заявлений в первый класс;

5) образец заявления о приеме;

6) согласие на обработку персональных данных;

7) о количестве мест в первых классах;

8) о наличии свободных мест для приема детей.

3. Общие правила приема граждан в Учреждение

3.1. Правила приема граждан в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и зарегистрированных на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

3.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка (далее – заявитель) предъявляется оригинал документа, удостоверяющего его личность, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона № 115-ФЗ.

3.3. В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии).

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.4. Местом жительства для лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, признается место жительства их родителей (законных представителей). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом в соответствии с пунктом 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации.

3.5. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) в соответствии с пунктами 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713.

3.6. Лицам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано:

- при приеме в 1-4 классы – только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении;

- при приеме в 5-11 классы – по причине отсутствия свободных мест и (или) по результатам индивидуального отбора в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.7. Оригиналы утвержденных документов заявители имеют возможность предоставить не позднее, чем за 3 рабочих дня до утверждения приказа о зачислении.

3.8. Для приема в Учреждение:

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.10. При приеме (переводе) в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), выданные учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.12. После зачисления ребенка в Учреждение его родители (законные представители) в праве представить медицинскую карту по форме № 026у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений» (вместе с «Инструкцией о порядке ведения учетной формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов»).

3.13. С целью ознакомления родителей (законных представителей)

обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

3.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационно-телекоммуникационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителей. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с частью 3 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.16. Документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале.

После регистрации заявления им выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.17. Приказы о зачислении в Учреждение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, после окончания обучения – в архиве Учреждения в течение 5 лет.