

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар гимназия № 40**

**Утверждаю**

Директор МБОУ гимназии № 40

Г.Н.Кузьмина

Приказ № 315 от «01» сентября 2018г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
РАБОЧЕГО ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ЗДАНИЙ,  
СООРУЖЕНИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 г. N 593. При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования РФ.

**1.2.** Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования принимается на работу и увольняется с работы директором гимназии по представлению заместителя директора гимназии по административно-хозяйственной работе (завхоза) из числа лиц старше 18 лет, имеющих соответствующую подготовку и/или опыт работы.

**1.3.** Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования подчиняется непосредственно заместителю директора гимназии по административно-хозяйственной работе (завхозу).

**1.4.** В своей работе рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования руководствуется постановлениями местных органов по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего вида и состояния зданий; правилами санитарии и гигиены по содержанию улиц, помещений, мусоропроводов и др.; правилами эксплуатации обслуживаемого оборудования; правилами безопасности при выполнении уборочных, ремонтно-строительных, слесарных, электротехнических и сварочных работ, правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка гимназии и настоящей Инструкцией.

**2. Функции.** Основными направлениями деятельности рабочего по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования являются:

2.1. поддержание в надлежащем состоянии здания (зданий) и территории гимназии;

2.2. поддержание в рабочем состоянии систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, газо- и энергоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и тому подобного оборудования, обеспечивающего нормальную работу гимназии;

2.3. проведение текущих ремонтных работ разного профиля;

2.4. мелкий хозяйственный ремонт в учебных кабинетах.

**3. Должностные обязанности.** Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования выполняет следующие обязанности:

3.1. убирает и содержит в надлежащем санитарном состоянии здание (здания) гимназии (кабины лифтов, подвалы, чердаки и т.д.);

- 3.2. проводит сезонную подготовку обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов;
- 3.3. устраняет повреждения и неисправности по заявкам работников гимназии;
- 3.4. проводит периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных и др.);
- 3.5. осуществляет текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, механизмов и конструкций с выполнением слесарных, паяльных и сварочных работ;
- 3.6. проводит монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических сетей и электрооборудования с выполнением электротехнических работ;
- 3.7. соблюдает технологию выполнения ремонтно-строительных, слесарных, электротехнических и сварочных работ, правила эксплуатации и содержания зданий, оборудования, механизмов, машин, сооружений, правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

**4. Права.** Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования имеет право:

- 4.1. на обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам;
- 4.2. запрещать использование неисправных и опасных объектов эксплуатации (оборудования, машин, механизмов, приборов, конструкций и т.п.);
- 4.3. отказаться от проведения опасных для жизни и здоровья работ в условиях, когда отсутствуют и (или) не могут быть приняты необходимые меры безопасности.

#### **5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка гимназии, законных приказов и распоряжений администрации гимназии и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством (ст. 192 ТК РФ).

5.2. За виновное причинение гимназии или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством (Гражданский кодекс ст.1064, ст.81 п.6 пп. д. ТК РФ).

#### **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования:

- 6.1. работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором гимназии по представлению заместителя директора гимназии по административно-хозяйственной работе (завхоза);
- 6.2. проходит инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности под руководством заместителя директора гимназии по административно-хозяйственной работе (завхоза);
- 6.3. рабочее время: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 - 14.00, суббота с 8.00 - 13.00.

С должностными обязанностями ознакомлен:

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)