

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар гимназия № 40**

**Утверждаю**  
Директор МБОУ гимназии № 40  
Г.Н.Кузьмина  
Приказ № 315 от «01» сентября 2018г.

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

### **ПРЕПОДАВАТЕЛЯ-ОРГАНИЗАТОРА ОСНОВ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОПРИЗЫВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки\*, утвержденной приказом Минобразования Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 31 августа 1995 г. № 463/1268 по согласованию с Министерством труда Российской Федерации (постановление Минтруда России от 17 августа 1995 г. № 46). При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Минобразования Российской Федерации от 27 февраля 1995 г. № 92.

1.2. Преподаватель-организатор ОБЖ назначается и освобождается от должности директором гимназии.

1.3. Преподаватель-организатор ОБЖ должен иметь высшее профессиональное образование и специальную подготовку по гражданской обороне (ГО) или высшее военное образование или среднее военное образование без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Преподаватель-организатор ОБЖ подчиняется непосредственно директору гимназии.

1.5. В своей деятельности преподаватель-организатор ОБЖ руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации (в том числе «Об образовании», «Об обороне», «О гражданской обороне»), Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания, обороны, ГО и обеспечения функционирования учреждения при чрезвычайных ситуациях; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами гимназии (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).

Преподаватель-организатор ОБЖ соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

#### **2. ФУНКЦИИ**

Основными направлениями деятельности преподавателя-организатора ОБЖ являются:

- 2.1. преподавание основ безопасности жизнедеятельности;
- 2.2. организация в соответствии с законодательством допризывной подготовки обучающихся и учета военнообязанных;
- 2.3. организация и проведение в гимназии мероприятий по ГО;
- 2.4. подготовка гимназии к работе в условиях стихийных бедствий;

2.5. организация работы в гимназии по технике безопасности и пожарной безопасности.

### 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Преподаватель-организатор ОБЖ выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки;
- 3.2. способствует формированию общей культуры личности обучающихся; соблюдает их права и свободы;
- 3.3. организует, планирует и проводит учебные, в т.ч. факультативные и внеурочные занятия;
- 3.4. использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения; повышает свою квалификацию;
- 3.5. участвует в планировании и проведении мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников гимназии, в работе Педагогического совета и совещаний при директоре;
- 3.6. взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки и ГО;
- 3.7. совместно с учреждениями здравоохранения организует проведение медицинского обследования юношей допризывного и призывного возраста для приписки их к военкоматам;
- 3.8. оказывает помощь военкоматам в отборе юношей для поступления в военные учебные заведения;
- 3.9. ведет учет военнообязанных в гимназии и представляет соответствующие отчеты в военкоматы;
- 3.10. разрабатывает план ГО гимназии;
- 3.11. организует занятия по ГО с работниками гимназии;
- 3.12. готовит и проводит командно-штабные, тактико-специальные учения и другие мероприятия по ГО;
- 3.13. участвует в обеспечении функционирования гимназии при возникновении различных чрезвычайных ситуаций;
- 3.14. обеспечивает содержание защитных сооружений, индивидуальных средств защиты и формирований ГО в надлежащей готовности;
- 3.15. проводит практические занятия и тренировки по действиям обучающихся и работников гимназии в экстремальных ситуациях;
- 3.16. обеспечивает создание и совершенствование учебно-материальной базы, соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении занятий по курсам основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки, отвечает за сохранность имущества ГО, принятого им на ответственное хранение по разовым документам;
- 3.17. проводит обучение, консультации, инструктажи работников гимназии и обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- 3.18. проходит периодические бесплатные медицинские обследования;
- 3.19. соблюдает этические нормы поведения в гимназии, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;
- 3.20. обязанности по охране труда (согласно Положения МО РФ об охране труда):
  - осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
  - участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников;
  - взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
  - обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся, воспитанников, совершенствование учебно-материальной базы по курсу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности»;
  - разрабатывает план гражданской обороны образовательного учреждения, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;

- обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проводит обучение, консультации, инструктажи работающих, обучающихся, воспитанников по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших с работниками, обучающимися, воспитанниками, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;
- несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

## 4 ПРАВА

Преподаватель-организатор ОБЖ имеет права, предусмотренные ТК РФ, законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом гимназии, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.1. на принятие решений, обязательных для выполнения учащимися и принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом учреждения.

4.2. на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

4.3. на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации.

4.4. на получение досрочной пенсии по старости (25 лет педагогического стажа), социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. на длительный (до 1 года) отпуск: не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются учредителем и (или) Уставом общеобразовательного учреждения.

4.6. на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

4.7. на предоставление отпуска во время учебного года в случае получения санаторной путевки на лечение

4.8. на защиту профессиональной чести и достоинства;

- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

- защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;

- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

4.9. выбирать и использовать в своей работе методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы и систему промежуточной аттестации, утвержденные гимназией;

4.10. давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и в порядке, установленных Уставом гимназии и Правилами поведения для учащихся;

4.11. привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс;

4.12. принимать участие:

- в разработке учебного плана и образовательной программы;

- в принятии решений Педагогического совета и любых других школьных коллегиальных органов управления;

4.13. вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов;

- по совершенствованию учебно-воспитательной и экспериментально-методической работы;

- 4.14. запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- 4.15. приглашать от имени гимназии родителей (законных представителей) для информирования их об учебных успехах и проблемах их детей, нарушениях их детьми Правил поведения для учащихся, Устава гимназии;
- 4.16. требовать:
- от учащихся соблюдения Правил поведения для учащихся, выполнения Устава гимназии;
  - от любых посторонних лиц покинуть закрепленное за ним помещение, если на посещение не было дано разрешение администрации.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

В установленном законодательством Российской Федерации порядке преподаватель-организатор ОБЖ несет ответственность за:

- 5.1.** реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 5.2.** жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- 5.3.** нарушение прав и свобод обучающихся;
- 5.4.** за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка гимназии, законных распоряжений директора гимназии и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение (ст. 192 ТК РФ).
- 5.5.** за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании» (ст. 81 п.8 ТК РФ).
- 5.6.** за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством (ст.81 п.6, пп. д. ТК РФ).
- 5.7.** за виновное причинение гимназии или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей Инструкцией, учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством (Гражданский кодекс ст.1064, ст.81 п.6 пп. д. ТК РФ).

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

Преподаватель-организатор ОБЖ

6.1. Преподаватель-организатор ОБЖ:

- 6.1. работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором гимназии;
- 6.2. планирует мероприятия по ГО на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План мероприятий утверждается директором гимназии не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- 6.3. представляет директору письменный отчет о своей деятельности объемом не более двух машинописных страниц в течение 10 дней по окончании учебного года;
- 6.4. получает от директора гимназии информацию нормативно-правового, директивного и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

- 6.5. визирует приказы директора гимназии по вопросам ГО, ОБЖ, допризывной подготовки, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- 6.6. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и работниками гимназии;
- 6.7.** в период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией гимназии к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом директора гимназии;
- 6.8.** заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены)
- 6.9.** заменяется на период временного отсутствия учителями той же специальности или учителями, имеющими отставание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе;
- 6.10.** самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год в соответствии с учебным планом гимназии и утвержденной программой. План работы утверждается непосредственным руководителем не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- 6.11.** исполняет обязанности других учителей и заместителей директора в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом гимназии на основании приказа директора;
- 6.12.** передает директору информацию, полученную на совещаниях и конференциях, непосредственно после ее получения.

С инструкцией ознакомлен(а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (расшифровка подписи)