

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар гимназия № 40**

**Утверждаю**  
Директор МБОУ гимназии № 40  
Г.Н.Кузьмина  
Приказ № 315 от «01» сентября 2018г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**ДЕЖУРНОГО КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

**1. Общие положения**

**1.1.** На дежурство классный руководитель назначается вместе со своим классом на основании приказа директора школы.

**1.2.** Дежурный классный руководитель отвечает за организацию дежурства своего класса и руководство дежурными учениками.

**1.3.** Дежурный классный руководитель непосредственно подчиняется дежурному представителю администрации школы.

**1.4.** В своей деятельности дежурный классный руководитель руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», типовым положением «Об общеобразовательном учреждении», решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом школы и настоящей должностной инструкцией.

**2. Функции классного руководителя**

Функциями дежурного классного руководителя являются:

**2.1.** планирование дежурства класса;

**2.2.** организация дежурства учащихся своего класса по школе и руководство ими;

**2.3.** контроль выполнения распорядка дня школы и соблюдения участниками образовательного процесса правил охраны труда и техники безопасности.

**3. Должностные обязанности дежурного классного руководителя**

Дежурный классный руководитель выполняет следующие обязанности:

**3.1.** работает по графику, утвержденному директором школы;

**3.2.** планирует и организует размещение учащихся дежурного класса на постах;

**3.3.** координирует совместную деятельность дежурных учителей и учащихся дежурного класса;

**3.4.** руководит в случае чрезвычайных ситуаций деятельностью дежурного класса по эвакуации учащихся школы;

**3.5.** контролирует соблюдение учениками правил поведения для учащихся, расписания уроков, кружков и секций;

**3.6.** контролирует соблюдение учащимися и учителями правил охраны труда и техники безопасности;

**3.7.** консультирует учащихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации образовательного процесса.

**4. Права дежурного классного руководителя**

Дежурный классный руководитель имеет право:

- 4.1.** требовать от учащихся школы соблюдения правил поведения для учащихся, расписания уроков, кружков и секций и т.п.;
  - 4.2.** привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие образовательный процесс;
  - 4.3.** представлять учащихся школы к поощрению.

## **5. Ответственность дежурного классного руководителя**

**5.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы и иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора школы, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, дежурный классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

**5.2.** За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

**5.3.** За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

**5.4.** За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, дежурный классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **6. Взаимоотношения и связи по должности**

**6.1.** Обеспечивает деятельность учащихся дежурного класса на постах.

**6.2.** Информирует дежурного администратора о всех происшествиях в школе, связанных с организацией образовательного процесса, жизнью и здоровьем учащихся.

С инструкцией ознакомлен(а)



