

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании педагогического
совета
протокол № 1 от 30.08.2023г.
Директор МБОУ гимназии № 40
_____ Г.Н. Кузьмина

**П О Л О Ж Е Н И Е
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАОУ ГИМНАЗИИ № 40**

1. Задачи и содержание работы педагогического совета

1.1. Педагогический совет является руководящим органом в МАОУ гимназии № 40 для рассмотрения основополагающих вопросов общеобразовательного процесса.

1.2. Педагогический совет создан в гимназии в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методики работы гимназии, а также содействия повышению квалификации её педагогических работников.

Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствовании образовательной работы, использовании на практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, усвоивших государственный стандарт образования.

Педагогический совет обсуждает планы работы гимназии, утверждает их; заслушивает информацию и отчеты своих работников, сообщения представителей учреждений, взаимодействующих с МАОУ гимназией № 40 по специфическим вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке состояния санитарно-гигиенического режима гимназии, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы деятельности образовательного учреждения.

1.3. Педагогический совет:

- приоритетность предметов;
- утверждает учебный план, план учебно-воспитательной работы, расписание уроков, факультативных, групповых и индивидуальных занятий, кружков и спортивных секций, годовой календарный график;
- принимает перспективный план развития гимназии, определяет направления совершенствования и развития гимназии;
- осуществляет стратегию образовательного процесса в гимназии;
- утверждает Положение о промежуточной аттестации обучающихся, единых требованиях к устной и письменной речи учащихся;

1.4. принимает решение об исключении учащихся из гимназии;

1.5. регламентирует вопросы организации набора, перевода и отчисления учащихся, организации итоговой аттестации выпускников;

1.6. принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными грамотами или медалями за успехи в обучении;

1.7. рассматривает вопросы о предоставлении права обучающихся на самообразование по индивидуальной программе, принимает Положение об обучении учащихся по индивидуальному учебному плану в очно-заочной форме.

2. Состав педагогического совета и организация его работы

- В состав педагогического совета входят: директор МАОУ гимназии № 40 (председатель), его заместители, педагогические работники. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих гимназию. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

- Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МАОУ гимназии № 40.
- Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с задачами, определенными планом работы МАОУ гимназии № 40.
- Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.
- Директор гимназии в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает проведение решения в жизнь и сообщает об этом учредителям, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Делопроизводство педагогического совета

3.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол, оформляемый в книгу протоколов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

Книга протоколов педагогического совета МАОУ гимназии № 40 постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.