

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2023

Утверждаю
Директор МАОУ гимназии №40 _____
приказ от 01.09.2023 №362/1 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме в первый класс
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
гимназии № 40 им. В.Буглакова

1. Основные положения.

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134), приказом Министерства образования и науки от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 13 декабря 2013 г., 28 мая 2014 г., 17 июля 2015 г., Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 (зарегистрирован Министерством юстиции от 11 сентября 2020 г. регистрационный № 59783), с учетом изменений, внесенных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 21 октября 2022 г., регистрационный № 70647) и от 23 января 2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» (зарегистрирован в Минюсте России 13 февраля 2023 г. № 72329), письмом Департамента государственной политики и управления в сфере образования Министерства просвещения Российской Федерации от 28 марта 2023 г. № 03-562 «О порядке приема на обучение», Уставом гимназии.

1.2. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования на территории муниципального образования город Краснодар администрация муниципального автономного общеобразовательного

учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 40 (далее – Гимназия) осуществляет прием граждан, проживающих на территории, закрепленной Департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар, и имеющих право на получение общего образования.

1.3. По новому порядку первоочередное право при зачислении в гимназию имеют:

- дети, проживающие на территории микрорайона (размещён на сайте гимназии);
- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства (полнородные или неполнородные братья и сестры уже обучающихся в гимназии);
- дети, указанные в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети, указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5. Гражданам, проживающим на территории, закрепленной Департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в гимназии, то есть при наполняемости всех классов параллели не менее 25 обучающихся.

1.6. В первые классы гимназии принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

Решение о приеме детей в гимназию для обучения в более раннем или более позднем возрасте принимает созданная при Департаменте образования Комиссия по соблюдению гарантий прав детей на получение общего образования на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

1.7. Гимназия обязана ознакомить родителей (законных представителей) гражданина, поступающего на обучение, с Уставом гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в гимназии, размещенными на информационном стенде, расположенном в здании гимназии в общедоступном месте и в сети Интернет на официальном сайте гимназии. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц гимназия не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте гимназии, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 6 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей в первый класс, не зарегистрированных на закрепленной территории. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

1.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.10. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение в гимназию, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных уставом гимназии.

1.11. При приеме детей в гимназию не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам, используемых как инструмент для отбора или как основание для отказа в приеме.

1.12. При приеме детей в гимназию допускается проведение ознакомительных встреч с будущими первоклассниками с целью определения индивидуального образовательного маршрута ребенка.

2. Требования к пакету документов.

2.1. Прием граждан в гимназию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (*Приложение 1*) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с постановлением об

определении территории для МАОУ гимназии № 40, с Положением о правилах для учащихся (в том числе п. 19 – о выполнении требований по внешнему виду учащихся (школьная форма), с правами и обязанностями учащихся, с Положением о пропускном режиме, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов.

2.2. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- копию паспорта одного из родителей (законных представителей) ребенка (первая страница и страница с пропиской);
- копию свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Гимназию не допускается.

2.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей, в соответствии с п.7.1 Приказа Минпросвещения России от 17.01.2019 № 19.

3. Порядок подачи документов.

3.1. Прием заявлений в первый класс Гимназии для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Подача заявлений о приеме в 1 класс может быть осуществлена одним из следующих способов:

- в электронной системе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в образовательную организацию.

3.2. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора гимназии в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Распорядительные акты Гимназии о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Гимназии в день их издания.

3.3. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. (Приложение 2). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям)

(законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАОУ гимназии № 40, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка на обучение и перечень представленных документов (*Приложение 3*).

3.4. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3.5. При обращении в Гимназию ранее обучающегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

3.6. При наличии оснований для отказа в приеме в гимназию заявитель имеет право на своевременное получение информации с указанием оснований отказа (по требованию заявителя — в письменной форме). Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.

Зачислить в _____ « _____ » класс

Директор МАОУ гимназии № 40
_____ Г.Н.КузьминаДиректору муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
гимназии № 40 города Краснодара
КУЗЬМИНОЙ Галине Николаевне_____ (от кого)
проживающ. по адресу: _____

зарегистрир. по адресу: _____

№ контакт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс с « _____ » _____ 20 _____ года и сообщаю следующие сведения:

1. Ф.И.О. ребенка _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Место рождения _____
4. Адрес фактического проживания _____
5. Адрес регистрации ребенка _____
7. Прошу предоставить образование на _____ языке.

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

	ОТЕЦ	МАТЬ
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Контактный телефон		
Адрес электронной почты		
Адрес места жительства		

На обработку своих персональных данных и своего ребенка согласны:

Подпись отца _____ / _____ / « _____ » _____ 20 _____ г.
(расшифровка подписи) (дата)

Подпись матери _____ / _____ / « _____ » _____ 20 _____ г.
(расшифровка подписи) (дата)

С Уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с постановлением об определении территории для МАОУ гимназии № 40, с Положением о правилах для учащихся (в том числе п. 19 – о выполнении требований по внешнему виду учащихся (школьная форма), с Положением о пропускном режиме, с правами и обязанностями обучающихся, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности **ознакомлены:**

Подпись отца _____ / _____ / « _____ » _____ 20 _____ г.
(расшифровка подписи) (дата)

Подпись матери _____ / _____ / « _____ » _____ 20 _____ г.
(расшифровка подписи) (дата)

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись подающего заявления _____

Регистрационный номер заявления _____

Приложение 2.

Регистрационный №	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), контактный телефон
1.			

Адрес регистрации	Перечень документов					Подпись лица, подающего документы	Подпись лица, принявшего документы, дата
	<i>Заявление</i>	<i>св-во о рождении</i>	<i>Копия паспорта</i>	<i>св-во о регистр. по м/ж</i>	<i>Примечание</i>		

Приложение 3

РАСПИСКА

Дана в том, что для зачисления в первый класс _____, (фамилия, имя ребенка)

20__ года рождения от гр. _____ (Ф.И.О. подающего документы)

были приняты следующие документы:

- заявление установленного образца (регистрационный № _____);
- ксерокопия паспорта одного из родителей (законных представителей) ребенка (первая страница и страница с пропиской);
- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма 8) или свидетельства о регистрации по месту пребывания (форма 3) на закрепленной территории
- другие документы _____

М.П.

Заместитель директора МАОУ гимназии № 40

Е.Н.Брянцева

« ____ » _____ 20__ г.