

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МАОУ гимназия № 40  
\_\_\_\_\_ Г.Н. Кузьмина  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

**ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**  
**МАОУ гимназии № 40 г. Краснодара**  
**на 2024-2025 учебный год**



**г. Краснодар, 2024г.**

**План работы библиотеки  
МАОУ гимназии № 40 г. Краснодара  
на 2024- 2025 учебный год**

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ  
ГИМНАЗИИ № 40 НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Основные направления в работе библиотеки:**

- привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного усвоения учебных программ;
- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации: поиску, отбору и критической оценке информации;
- внедрение новых информационных технологий в работу школьных библиотек по пропаганде книги и чтения;
- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации учащихся;
- формирование активной гражданской позиции у подрастающего поколения, потребности в духовно-нравственном совершенствовании, уважения к историко-культурному наследию своей страны;
- формирование интереса к истории своей страны, к истории родного края, его традициям и обычаям;
- формирование стремления к здоровому образу жизни, осознание здоровья как одной из главных жизненных ценностей;
- развитие интереса к чтению, к родному слову, родному языку, литературе и культуре, к истории и современной жизни;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования учеников и учителей всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;

Соответственно этим направлениям библиотека выдвигает в работе следующие **задачи:**

- содействовать воспитанию всесторонне развитой личности всеми формами и методами библиотечной работы.
- формировать у учащихся патриотическое сознание, веру в Россию, глубокую привязанность к родному краю, к нашей великой культуре;
- совершенствовать комплексную пропаганду литературы по проблемам экологии и здорового образа жизни;
- воспитывать вкус и пробуждать интерес читателей к чтению произведений лучших отечественных и зарубежных авторов;
- способствовать развитию творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешному усвоению учебных программ;
- внедрять новые информационные технологии в работу школьной библиотеки;
- оказывать содействие педагогическому коллективу в повышении педагогического мастерства

- создавать условия для расширенного доступа учащихся и преподавателей к источникам информации посредством использования библиотечно-информационных ресурсов библиотеки;
- полностью ограничить доступ к материалам экстремистского содержания учащихся гимназии;
- обеспечить качественное формирование основного, учебного фонда библиотеки.

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	Наименование показателей	План на 2024 / 2025 учебный год
1	Число читателей	1452
2	Число посещений	11 905
3	Число документо-выдач	23 642
4	Читаемость	16.6
5	Посещаемость	8,5

## 2. ОБСЛУЖИВАНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ И ПРОПАГАНДА ЛИТЕРАТУРЫ

### 2.1. Участие в реализации следующих целевых программ:

- Национальная программа «Международное десятилетие сближения культур»
- Государственная программа: «Десятилетие детства в России»
- Государственная программа: «Читаем вместе с мамой».
- Краевая целевая программа: " Патриотическое воспитание детей Кубани".
- Краевая целевая программа: «Читающая мама – читающая – школа – читающая Кубань»

### 2.2. Формирование, изучение читательского контингента.

Выделить следующие группы читателей:

- учащиеся начальной школы;
- учащиеся выпускных классов;
- учащиеся среднего звена;
- педагогические работники;
- дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.

### 2.3. Индивидуальная работа с читателями:

- анкетирование, изучение читательского спроса;
- помощь в составлении индивидуальных планов чтения;
- беседы с читателями при записи в библиотеку о правилах пользования библиотекой;
- беседы о прочитанном;
- помощь в выборе книги.

## 2.4. Массовая работа с читателями:

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Читательское назначение	Срок исполнения	Ответственный за проведение
-------	--------------------------	--------------	-------------------------	-----------------	-----------------------------

### Пропаганда чтения и привлечение читателей в библиотеку

1	«Приходите в гости к нам»	экскурсия в библиотеку	1 кл.	октябрь	Н. А. Прийма А.П.Радионова
2	«Поздравляем с Рождеством – настоящим волшебством!»	Литературная игра-викторина	3 кл.	январь	Н. А. Прийма А. П. Радионова
3	«Писатели нашего детства»	громкие чтения, викторины	группа продлен. дня	сентябрь - май	Н. А. Прийма
4	«Для вас написал он чудесные книжки...» (к юбилею писателя)	выставка – просмотр, обзор	2-11 кл.	сентябрь - май	Н. А. Прийма А. П. Радионова
5	«По страницам любимых книг» (книги-юбиляры 2023-24 г.)	кн. выставка, обзор	1-4 кл.	октябрь	Н. А. Прийма А. П. Радионова
6	«Мама, милая Мама! Как тебя я люблю!» (ко Дню Матери)	Литературно-музык. час	7 кл.	ноябрь	Н. А. Прийма А. П. Радионова
7	«Образ Матери в искусстве и литературе»	Лит.игра-путешествие, викторина	7- 9 кл.	ноябрь	А. П. Радионова
8	«Я с книгой открываю мир» (книги-юбиляры 2024 года)	кн. выставка, обзор	1-11 кл.	январь-май	Н. А. Прийма

### Военно-патриотическое воспитание

1	«Патриотизм. Гражданственность. Долг.»	Урок мужества	2-11кл.	сентябрь	Н. А. Прийма А. П. Радионова
2	«Доблесть Кубанского войска»	Урок мужества кн. выставка	5-8 кл.	октябрь	Н. А. Прийма А. П. Радионова
3	«Нет в России семьи такой, где б ыл бы памятен свой герой...»	беседа у книжной полки обзор	2-7 кл.	апрель	Н. А. Прийма А. П. Радионова
4	«Чтобы помнили...»	Урок мужества: лит. час с презентацией	3-4 кл.	ноябрь	Н. А. Прийма А. П. Радионова
5	«Герои Отечества»	Урок мужества: викторина	7-9 кл.	декабрь	Н. А. Прийма А. П. Радионова
6	«Мужество – оружие Победы»	Урок мужества. Лит.	7-9 кл.	январь	Н. А. Прийма А. П. Радионова

		час с презентацией			
7	«Бессмертная доблесть»	Урок мужества. Беседа с презентацией	7-9 кл.	февраль	Н. А. Прийма А. П. Радионова
8	«Героям, павшим и живым, - Салют!»	Урок мужества. Беседа у книжной полки с презентацией	7-9 кл.	май	Н. А. Прийма А. П. Радионова

### Экологическое воспитание

1	«Охранять природу – значит охранять Родину!»	кн. выставка, обзор, беседа	5-9 кл.	октябрь	А. П. Радионова
2	Экологическая неделя	цикл мероприятий	1-4 кл. 5-9 кл.	ноябрь	А. П. Радионова

### Изучаем родной край

1	«Мой отчий край ни в чём не повторим!»	Фотовыставка	1-11 кл.	ноябрь	Н. А. Прийма А. П. Радионова
2	«Краснодар – город, которым горжусь» (ко дню рождения города)	Постоян.кн. выставка	2-11 кл.	сентябрь	Н. А. Прийма А. П. Радионова
3	Святая Екатерина – покровительница Кубани и Краснодара	час духовной культуры	1-9 кл.	декабрь	Н. А. Прийма А. П. Радионова
4	«Свет Рождественской звезды»	Рождествен. викторина	4 кл.	январь	Н. А. Прийма А. П. Радионова
5	«Судьба России в православии»	Постоян.кн. выставка	5-10 кл.	октябрь	Н. А. Прийма А. П. Радионова
6	«Наш край в стихах и прозе»	беседа у книжной полки ,обзор	2-7 кл.	май	Н. А. Прийма А. П. Радионова
7	«Аллея славы»	беседа у книжной полки	7-9 кл.	март	Н. А. Прийма А. П. Радионова

### Здоровый образ жизни

1	«О спорт, ты - мир»	кн. выставка	5-10 кл.	апрель	Н. А. Прийма
2	«Осторожно: дурные привычки»	беседа	8-9 кл.	декабрь	Мед. работник

### Календарные праздники

1	День знаний «Хочу всё знать!»	Обзорная кн. выставка	для всех читателей	сентябрь	Н.А.Прийма
2	«Учитель, перед именем твоим...»	Подбор стихов ко Дню учителя, час поэзии	5-9 кл.	октябрь	Н. А. Прийма
3	«Рождественские посиделки»	игра-викторина	4 кл.	январь	А. П. Радионова

3	«Я целую руки твои, Мама» (8 Марта)	Урок-концерт	6 кл.	март	Преподаватель музыки, Н. А. Прийма
4	«Мы все хотим побывать на Луне»	Кн.выставка и викторина ко Дню космонавтики	7-8 кл.	апрель	Н. А. Прийма
5	««Мы памяти зажжем свечу...»	Лит.-музыкал. час,кн.выставка и викторина ко Дню защитника Отечества	3-4 кл.	февраль	Н. А. Прийма А. П. Радионова

### В помощь учебному процессу

1	ЕГЭ – первый шаг в будущее	Постоян. книж. выставка-информация	9-11 кл.	сентябрь - май	Н. А. Прийма А. П. Радионова
2	«Галерея новинок»	Выставка-просмотр	1-11 кл.	сентябрь	НА.Прийма А.П.Радионова

### Пропаганда библиотечно – библиографических знаний

1	Первое посещение библиотеки	Библиотечный урок	1 кл.	октябрь	Н. А. Прийма А. П. Радионова
2	Правила и умение обращения с книгой.	Библиотечный урок	1 кл.	ноябрь	Н. А. Прийма А. П. Радионова
3	Экскурсия в библиотеку. Учимся выбирать книги.	Библиотечный урок	2 кл.	октябрь	Н. А. Прийма А. П. Радионова
4	Периодика для детей.	Библиотечный урок	2 кл.	ноябрь	Н. А. Прийма А. П. Радионова
5	Структура книги.	Библиотечный урок	3 кл.	октябрь	Н. А. Прийма А. П. Радионова
6	Твои первые энциклопедии, справочники. Словари.	Библиотечный урок	3 кл.	декабрь	Н. А. Прийма А. П. Радионова
7	Каталог – компас в книжном мире	Библиотечный урок	4 кл.	декабрь	Н. А. Прийма А. П. Радионова
8	Выбор книг в библиотеке. Систематический каталог.	Библиотечный урок	5 кл.	январь	Н. А. Прийма А. П. Радионова
9	Записи о прочитанном, дневник чтения, отзыв.	Библиотечный урок	5 кл.	май	Н. А. Прийма А. П. Радионова
10	Выбор книг. Библиографические указатели.	Библиотечный урок	6 кл.	октябрь	Н. А. Прийма А. П. Радионова
11	Справочная литература. Энциклопедии. Справочники. Словари	библиотечный урок	6 кл.	март	Н. А. Прийма А. П. Радионова
12	Справочно-библиографический аппарат библиотеки.	Библиотечный урок	7 кл.	март	Н. А. Прийма А. П. Радионова

13	Методы самостоятельной работы с книгой	Библиотечный урок	8 кл.	апрель	Н. А. Прийма А. П. Радионова
----	--	-------------------	-------	--------	---------------------------------

### 3. СПРАВОЧНАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением **педагогических работников:**

- совместная работа по составлению заказа на учебные и методические документы;
- обзоры новых поступлений;
- подбор документов в помощь проведению общешкольных и классных мероприятий;
- помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний МО и т. д.

Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием **учащихся:**

- подбор литературы для написания докладов, рефератов и т. д.;
- помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям.

Информационное обслуживание **родителей обучающихся:**

- информирование о пользовании библиотекой их детьми;
- выступления на родительских собраниях с информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки.

№ п/п	Содержание работы	Время исполнения
1	Редактирование, пополнение картотек в помощь учителю, в помощь библиотекарю, краеведческой картотеки, по православной культуре и т.д.	в течение года
2	Продолжить работу по созданию электронного каталога.	в течение года
3	Редактирование картотеки учебников	в течение года
4	Выполнение тематических и информационных справок.	в течение года
5	Библиотечно-библиографические уроки (план уроков прилагается)	в течение года
6	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	в течение года
7	Подбор документов для организации семейного чтения.	в течение года

### 4. ФОРМИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗУЧЕНИЕ, СОХРАННОСТЬ КНИЖНОГО ФОНДА

#### 4.1 Работа с основным книжным фондом

№ п/п	Содержание работы	Время исполнения
1	Изучение состава фонда и анализ его использования.	в течение года
2	Инвентаризация библиотечного фонда	декабрь
3	Выявление к списанию ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.	ноябрь
4	Оформление актов на списание и приход документов и их своевременная сдача в бухгалтерию.	октябрь
5	Оформление подписки на периодические издания по полугодиям, контроль доставки.	октябрь, апрель
6	Приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	в течение года
7	Выдача документов пользователям библиотеки.	в течение года
8	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.	в течение года
9	Работа по сохранности библиотечного фонда: <ul style="list-style-type: none"><li>• систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;</li><li>• обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого носителям информации в установленном порядке;</li><li>• организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива.</li></ul>	в течение года
10	Ведение тетради учёта изданий, принятых от читателей взамен утерянных.	в течение года
11	Сверка, получаемых в библиотеку источников информации, с Федеральным списком экстремистских материалов.	по мере поступления

#### 4.2 Работа с фондом учебной литературы

№ п/п	Содержание работы	Время исполнения
1	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в новом учебном году.	сентябрь
2	Оформление общешкольного заказа на учебную литературу на 2025-2026 учебный год.	март
3	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления
4	Приём учебников.	май, июнь
5	Выдача учебников.	август, сентябрь



6	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в 2024-2025 учебном году, для учащихся и их родителей.	февраль
7	Списание учебного фонда с учётом ветхости и смены учебных программ.	ноябрь
8	Приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных, - запись в книгу суммарного учёта, - штемпелевание, - занесение в электронный каталог.	по мере поступления
9	Составление списков и вкладышей для выдачи учебников с 5 по 11 класс индивидуально; 1-4 классы - коллективно (на класс).	июнь, август
10	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета, - размещение для хранения.	в течение года
11	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды «Учебнику – долгую жизнь» по классам актива школы с подведением итогов).	1 раз в полугодие
12	Сверка, получаемых в библиотеку учебников и учебных пособий, с Федеральным списком экстремистских материалов.	по мере поступления
13	Перевод выдачи учебной литературы с индивидуальной на общую, с помощью классного руководителя, заведение библиотечного формуляра на каждый класс, проставление на учебную литературу штампа «Паспорт учебника»	август-сентябрь

## 5. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

- Оказывать содействие в проведении предметных недель и календарных праздников.
- Информировать о поступлении новых материалов по интересующим вопросам.
- Проводить совместные мероприятия с МО начальной школы, учителей русского языка и литературы, истории и т.д.
- Выступать с информацией на педсоветах по вопросам, связанным с образовательным и воспитательным процессами.

## 6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

- Предоставление родителям информации о наличии учебников в библиотеке и составления перечня необходимых учебников на будущий учебный год.
- Руководство семейным чтением учащихся начальной школы.
- Участие семьи в библиотечных акциях: "Книгу - в подарок школьной библиотеке", "Закладка продлевает жизнь книге", «Читающая мама – читающая страна» и т. п.

## 7. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

- Пополнять свои знания, используя материалы периодических изданий: журналов «Школьная библиотека», «Вестник образования», и др.

- Принимать участие в семинарах, совещаниях и круглых столах, организуемых для библиотек округа, города, края.
- Поддерживать связь со школьными библиотеками района, города, обмениваться опытом.
- Посещать детские и юношеские библиотеки города, наметить совместный план массовой и информационно-библиографической работы с массовой библиотекой округа.
- Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии.
- Расширять ассортимент библиотечно-информационных услуг, повышать их качество на основе использования новых технологий.

Педагог-библиотекарь  
Библиотекарь

Н. А. Прийма  
А. П. Радионова