

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ гимназия № 40
_____ Г.Н.Кузьмина
«___» _____ 2023г.

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
МАОУ гимназии № 40 г. Краснодара
на 2023-2024 учебный год



г. Краснодар, 2023г.

**План работы библиотеки
МАОУ гимназии № 40 г. Краснодара
на 2023- 2024 учебный год**

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ
ГИМНАЗИИ № 40 НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Основные направления в работе библиотеки:

- привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного усвоения учебных программ;
- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации: поиску, отбору и критической оценке информации;
- внедрение новых информационных технологий в работу школьных библиотек по пропаганде книги и чтения;
- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации учащихся;
- формирование активной гражданской позиции у подрастающего поколения, потребности в духовно-нравственном совершенствовании, уважения к историко-культурному наследию своей страны;
- формирование интереса к истории своей страны, к истории родного края, его традициям и обычаям;
- формирование стремления к здоровому образу жизни, осознание здоровья как одной из главных жизненных ценностей;
- развитие интереса к чтению, к родному слову, родному языку, литературе и культуре, к истории и современной жизни;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования учеников и учителей всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;

Соответственно этим направлениям библиотека выдвигает в работе следующие **задачи:**

- содействовать воспитанию всесторонне развитой личности всеми формами и методами библиотечной работы.
- формировать у учащихся патриотическое сознание, веру в Россию, глубокую привязанность к родному краю, к нашей великой культуре;
- совершенствовать комплексную пропаганду литературы по проблемам экологии и здорового образа жизни;
- воспитывать вкус и пробуждать интерес читателей к чтению произведений лучших отечественных и зарубежных авторов;
- способствовать развитию творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешному усвоению учебных программ;
- внедрять новые информационные технологии в работу школьной библиотеки;
- оказывать содействие педагогическому коллективу в повышении педагогического мастерства

- создавать условия для расширенного доступа учащихся и преподавателей к источникам информации посредством использования библиотечно-информационных ресурсов библиотеки;
- полностью ограничить доступ к материалам экстремистского содержания учащихся гимназии;
- обеспечить качественное формирование основного, учебного фонда библиотеки.

1. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ.

| № п/п | Наименование показателей | План на 2023 / 2024 учебный год |
|-------|--------------------------|---------------------------------|
| 1 | Число читателей | 1452 |
| 2 | Число посещений | 11 905 |
| 3 | Число документо-выдач | 23 642 |
| 4 | Читаемость | 16.6 |
| 5 | Посещаемость | 8,5 |

2. ОБСЛУЖИВАНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ И ПРОПАГАНДА ЛИТЕРАТУРЫ

2.1. Участие в реализации следующих целевых программ:

- Национальная программа «Международное десятилетие сближения культур» - 2023-2024 уч. г..
- Государственная программа: «Десятилетие детства в России» - с 2018-2027 г. г.
- Государственная программа: «Читаем вместе с мамой».
- Краевая целевая программа: " Патриотическое воспитание детей Кубани".
- Краевая целевая программа: «Читающая мама – читающая – школа – читающая Кубань»

2.2. Формирование, изучение читательского контингента.

Выделить следующие группы читателей:

- учащиеся начальной школы;
- учащиеся выпускных классов;
- учащиеся среднего звена;
- педагогические работники;
- дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Индивидуальная работа с читателями:

- анкетирование, изучение читательского спроса;
- помощь в составлении индивидуальных планов чтения;
- беседы с читателями при записи в библиотеку о правилах пользования библиотекой;
- беседы о прочитанном;
- помощь в выборе книги.

2.4. Массовая работа с читателями:

| № п/п | Наименование мероприятия | Форма работы | Читательское назначение | Срок исполнения | Ответственный за проведение |
|-------|--------------------------|--------------|-------------------------|-----------------|-----------------------------|
|-------|--------------------------|--------------|-------------------------|-----------------|-----------------------------|

Пропаганда чтения и привлечение читателей в библиотеку.

| | | | | | |
|---|---|----------------------------------|---------------------|----------------|-------------------------------|
| 1 | «Приходите в гости к нам» | экскурсия в библиотеку | 1 класс | октябрь | Н.А. Прийма А.П. Радионова |
| 2 | «Поздравляем с Рождеством – настоящим волшебством!» | Литературная игра-викторина | 3 класс | январь | Н.А. Прийма А.П. Радионова |
| 3 | «Писатели нашего детства» | громкие чтения, викторины | группа продлен. дня | сентябрь - май | Н.А. Прийма |
| 4 | «Для вас написал он чудесные книжки...» (к юбилею писателя) | выставка – просмотр, обзор | 2-11 класс | сентябрь - май | Н.А. Прийма А.П. Радионова |
| 5 | «По страницам любимых книг» (книги-юбиляры 2023-24 г.) | кн. выставка, обзор | 1-4 класс | октябрь | Н.А. Прийма А.П. Радионова |
| 6 | «Мама, милая Мама! Как тебя я люблю!» (ко Дню Матери) | Литературно-музык. час | 7 класс | ноябрь | Н.А. Прийма А.П. Радионова |
| 7 | «Образ Матери в искусстве и литературе» | Лит. игра-путешествие, викторина | 7-9 класс | ноябрь | А.П. Радионова |
| 8 | «Я с книгой открываю мир» (книги-юбиляры 2024 года) | кн. выставка, обзор | 1-11 класс | январь-май | Н.А. Прийма |

Военно - патриотическое воспитание.

| | | | | | |
|---|--|--|-----------|----------|--------------------------------|
| 1 | «Патриотизм. Гражданственность. Долг.» | Урок мужества | 2-11класс | сентябрь | Н. А. Прийма А.П. Радионова |
| 2 | «Доблесть Кубанского войска» | Урок мужества кн. выставка | 5-8 класс | октябрь | Н. А. Прийма А.П. Радионова |
| 3 | «Нет в России семьи такой, где был бы памятен свой герой...» | беседа у книжной полки ,обзор | 2-7 класс | апрель | Н. А. Прийма А.П. Радионова |
| 4 | «Чтобы помнили...» | Урок мужества: лит. час с презентацией | 3-4 класс | ноябрь | Н. А. Прийма А.П. Радионова |
| 5 | «Герои Отечества» | Урок мужества: викторина | 7-9 класс | декабрь | Н. А. Прийма А.П. Радионова |
| 6 | «Мужество – оружие Победы» | Урок мужества. Лит. час с презентацией | 7-9 класс | январь | Н.А. Прийма А.П. Радионова |
| 7 | «Бессмертная доблесть» | Урок мужества. Беседа с презентацией | 7-9 класс | февраль | Н.А. Прийма А.П. Радионова |

| | | | | | |
|---|------------------------------------|--|-----------|-----|-------------------------------|
| 8 | «Героям, павшим и живым, - Салют!» | Урок мужества. Беседа у книжной полки с презентацией | 7-9 класс | май | Н.А. Прийма А.П. Радионова |
|---|------------------------------------|--|-----------|-----|-------------------------------|

Экологическое воспитание.

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|------------------------|---------|----------------|
| 1 | «Охранять природу – значит охранять Родину!» | кн. выставка, обзор, беседа | 5-9 класс | октябрь | А.П. Радионова |
| 2 | Экологическая неделя | цикл мероприятий | 1-4 класс 5-9 класс | ноябрь | А.П. Радионова |

Изучаем родной край.

| | | | | | |
|---|--|-------------------------------|------------|----------|--------------------------------|
| 1 | «Мой отчий край ни в чём не повторим!» | Фотовыставка | 1-11 класс | ноябрь | Н.А. Прийма А.П. Радионова |
| 2 | «Краснодар – город, которым горжусь» (ко дню рождения города) | Постоянная книжная выставка | 2-11 класс | сентябрь | Н. А. Прийма А.П. Радионова |
| 3 | Святая Екатерина – покровительница Кубани и Краснодара | час духовной культуры | 6-9 класс | декабрь | Н.А. Прийма А.П. Радионова |
| 4 | «Свет Рождественской звезды» | Рождественская викторина | 4 класс | январь | Н.А. Прийма А.П. Радионова |
| 5 | «Судьба России в православии» | Постоянная книжная выставка | 5-10 класс | октябрь | Н.А. Прийма А.П. Радионова |
| 6 | «Наш край в стихах и прозе» | беседа у книжной полки ,обзор | 2-7 класс | май | Н. А. Прийма А.П. Радионова |
| 7 | «Аллея славы» | беседа у книжной полки | 7-9 класс | март | Н.А. Прийма А.П. Радионова |

Здоровый образ жизни.

| | | | | | |
|---|------------------------------|--------------|------------|---------|---------------|
| 1 | «О спорт, ты - мир» | кн. выставка | 5-10 класс | апрель | Н.А. Прийма |
| 2 | «Осторожно: дурные привычки» | беседа | 8-9 класс. | декабрь | Мед. работник |

Календарные праздники.

| | | | | | |
|---|-------------------------------------|--|--------------------|----------|--------------------------------------|
| 1 | День знаний «Хочу всё знать!» | Обзорная кн. выставка | для всех читателей | сентябрь | Н.А. Прийма |
| 2 | «Учитель, перед именем твоим... | Подбор стихов ко Дню учителя, час поэзии | 5-9 класс | октябрь | Н.А. Прийма |
| 3 | «Рождественские посиделки» | игра-викторина | 4 класс | январь | А.П. Радионова |
| 3 | «Я целую руки твои, Мама» (8 Марта) | Урок-концерт | 6 класс | март | Преподаватель музыки, Н.А. Прийма |
| 4 | «Мы все хотим побывать на Луне» | Книжная выставка и викторина ко Дню космонавтики | 7-8 класс | Апрель | Н.А. Прийма |

| | | | | | |
|---|-----------------------------|--|-----------|---------|-------------------------------|
| 5 | «Мы памяти зажжем свечу...» | Литературно-музыкальный час, книжная выставка и викторина ко Дню защитника Отечества | 3-4 класс | февраль | Н.А. Прийма А.П. Радионова |
|---|-----------------------------|--|-----------|---------|-------------------------------|

В помощь учебному процессу.

| | | | | | |
|---|----------------------------|--|------------|----------------|-------------------------------|
| 1 | ЕГЭ – первый шаг в будущее | Постоянная книжная выставка-информация | 9-11 класс | сентябрь - май | Н.А. Прийма А.П. Радионова |
| 2 | «Галерея новинок» | Выставка-просмотр | 1-11 класс | сентябрь | Н.А. Прийма А.П. Радионова |

Пропаганда библиотечно – библиографических знаний.

| | | | | | |
|----|---|-------------------|---------|---------|--------------------------------|
| 1 | Первое посещение библиотеки | Библиотечный урок | 1 класс | октябрь | Н. А. Прийма А.П. Радионова |
| 2 | Правила и умение обращения с книгой. | Библиотечный урок | 1 класс | ноябрь | Н.А. Прийма А.П. Радионова |
| 3 | Экскурсия в библиотеку. Учимся выбирать книги. | Библиотечный урок | 2 класс | октябрь | Н.А. Прийма А.П. Радионова |
| 4 | Периодика для детей. | Библиотечный урок | 2 класс | ноябрь | Н.А. Прийма А.П. Радионова |
| 5 | Структура книги. | Библиотечный урок | 3 класс | октябрь | Н.А. Прийма А.П. Радионова |
| 6 | Твои первые энциклопедии, справочники. Словари. | Библиотечный урок | 3 класс | декабрь | Н.А. Прийма А.П. Радионова |
| 7 | Каталог – компас в книжном мире | Библиотечный урок | 4 класс | декабрь | Н.А. Прийма А.П. Радионова |
| 8 | Выбор книг в библиотеке. Систематический каталог. | Библиотечный урок | 5 класс | январь | Н.А. Прийма А.П. Радионова |
| 9 | Записи о прочитанном, дневник чтения, отзыв. | Библиотечный урок | 5 класс | май | Н.А. Прийма А.П. Радионова |
| 10 | Выбор книг. Библиографические указатели. | Библиотечный урок | 6 класс | октябрь | Н.А. Прийма А.П. Радионова |
| 11 | Справочная литература. Энциклопедии. Справочники. Словари | Библиотечный урок | 6 класс | март | Н.А. Прийма А.П. Радионова |
| 12 | Справочно-библиографический аппарат библиотеки. | Библиотечный урок | 7 класс | март | Н.А. Прийма А.П. Радионова |
| 13 | Методы самостоятельной работы с книгой | Библиотечный урок | 8 класс | апрель | Н.А. Прийма А.П. Радионова |

3. СПРАВОЧНАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:

- совместная работа по составлению заказа на учебные и методические документы;
- обзоры новых поступлений;

- подбор документов в помощь проведению общешкольных и классных мероприятий;
- помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний МО и т. д.

Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием **учащихся**:

- подбор литературы для написания докладов, рефератов и т. д.;
- помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям.

Информационное обслуживание **родителей обучающихся**:

- информирование о пользовании библиотекой их детьми;
- выступления на родительских собраниях с информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки.

| № п/п | Содержание работы | Время исполнения |
|-------|---|------------------|
| 1 | Редактирование, пополнение картотек в помощь учителю, в помощь библиотекарю, краеведческой картотеки, по православной культуре и т.д. | в течение года |
| 2 | Продолжить работу по созданию электронного каталога. | в течение года |
| 3 | Редактирование картотеки учебников | в течение года |
| 4 | Выполнение тематических и информационных справок. | в течение года |
| 5 | Библиотечно-библиографические уроки (план уроков прилагается) | в течение года |
| 6 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | в течение года |
| 7 | Подбор документов для организации семейного чтения. | в течение года |

4. ФОРМИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗУЧЕНИЕ, СОХРАННОСТЬ КНИЖНОГО ФОНДА

4.1 Работа с основным книжным фондом

| № п/п | Содержание работы | Время исполнения |
|-------|--|------------------|
| 1 | Изучение состава фонда и анализ его использования. | в течение года |
| 2 | Инвентаризация библиотечного фонда | декабрь |
| 3 | Выявление к списанию ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам. | ноябрь |
| 4 | Оформление актов на списание и приход документов и их своевременная сдача в бухгалтерию. | октябрь |
| 5 | Оформление подписки на периодические издания по полугодиям, контроль доставки. | октябрь, апрель |

| | | |
|----|---|---------------------|
| 6 | Приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений. | в течение года |
| 7 | Выдача документов пользователям библиотеки. | в течение года |
| 8 | Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК. | в течение года |
| 9 | Работа по сохранности библиотечного фонда: <ul style="list-style-type: none"> • систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; • обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого носителям информации в установленном порядке; • организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива. | в течение года |
| 10 | Ведение тетради учёта изданий, принятых от читателей взамен утерянных. | в течение года |
| 11 | Сверка, получаемых в библиотеку источников информации, с Федеральным списком экстремистских материалов. | по мере поступления |

4.2 Работа с фондом учебной литературы

| № п/п | Содержание работы | Время исполнения |
|-------|--|---------------------|
| 1 | Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в новом учебном году. | сентябрь |
| 2 | Оформление общешкольного заказа на учебную литературу на 2024-2025 учебный год. | март |
| 3 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | по мере поступления |
| 4 | Приём учебников. | май, июнь |
| 5 | Выдача учебников. | август, сентябрь |
| 6 | Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в 2024-2025 учебном году, для учащихся и их родителей. | февраль |
| 7 | Списание учебного фонда с учётом ветхости и смены учебных программ. | ноябрь |
| 8 | Приём и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> - оформление накладных, - запись в книгу суммарного учёта, - штемпелевание, - занесение в электронный каталог. | по мере поступления |
| 9 | Составление списков и вкладышей для выдачи учебников с 5 по 11 класс индивидуально; 1-4 классы - коллективно (на класс). | июнь, август |
| 10 | Работа с резервным фондом учебников: <ul style="list-style-type: none"> - ведение учета, - размещение для хранения. | в течение года |
| 11 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды «Учебнику – долгую жизнь» по классам актива школы с подведением итогов). | 1 раз в полугодие |

| | | |
|----|--|---------------------|
| 12 | Сверка, получаемых в библиотеку учебников и учебных пособий, с Федеральным списком экстремистских материалов. | по мере поступления |
| 13 | Перевод выдачи учебной литературы с индивидуальной на общую, с помощью классного руководителя. Оформление библиотечного формуляра на каждый класс, маркировка учебной литературы штампом «Паспорт учебника». | август-сентябрь |

5. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

- Оказывать содействие в проведении предметных недель и календарных праздников.
- Информировать о поступлении новых материалов по интересующим вопросам.
- Проводить совместные мероприятия с МО начальной школы, учителями русского языка и литературы, истории и т.д.
- Выступать с информацией на педсоветах по вопросам, связанным с образовательным и воспитательным процессами.

6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

- Предоставление родителям информации о наличии учебников в библиотеке и составления перечня необходимых учебников на будущий учебный год.
- Руководство семейным чтением учащихся начальной школы.
- Участие семьи в библиотечных акциях: "Книгу - в подарок школьной библиотеке", "Закладка продлевает жизнь книге", «Читающая мама – читающая страна» и т. п.

7. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

- Пополнять свои знания, используя материалы периодических изданий: журналов «Школьная библиотека», «Вестник образования», и др.
- Принимать участие в семинарах, совещаниях и круглых столах, организуемых для библиотек округа, города, края.
- Поддерживать связь со школьными библиотеками района, города, обмениваться опытом.
- Посещать детские и юношеские библиотеки города, наметить совместный план массовой и информационно-библиографической работы с массовой библиотекой округа.
- Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии.
- Расширять ассортимент библиотечно-информационных услуг, повышать их качество на основе использования новых технологий.