

Утверждаю:  
Директор МАОУ гимназии №40  
Г.Н. Кузьмина  
06.09.2024

**ДОРОЖНАЯ КАРТА МАОУ гимназии №40  
ПО ПОДГОТОВКЕ УЧАСТИЯ ВЫПУСКНИКОВ 11 - х КЛАССОВ  
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2024 ГОДУ**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные
<b>1. АНАЛИЗ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА</b>			
1	Рассмотрение вопроса о результатах государственной итоговой аттестации на заседании методического совета гимназии, предметных МО	август 2024 года	Шмитько И.А. заместитель директора, руководители МО
2	Педсовет «Анализ проведения и итоги ГИА 2024»	август 2024 года	Кузьмина Г.Н., директор, Выскир Л.Н., заместитель директора, ответственный за организацию и проведение ГИА
3	Проведение анализа итогового сочинения (изложения) по литературе за 2023-2024 учебный год	август 2024 года	Руководитель МО учителей русского языка
4	Анализ результатов, комплексных работ, всероссийских проверочных работ	август 2024 года	Брянцева Е.Н., заместитель директора
5	Участие учителей гимназии в городских семинарах,	по плану	Шмитько И.А.

	проводимых КНМЦ по результатам ГИА 2024	КНМЦ	заместитель директора
6	Изучение методических писем об использовании результатов ЕГЭ 2023 года, размещенных на сайте ФИПИ.	сентябрь - октябрь 2024 года	Выскир Л.Н. заместитель директора , ответственный за организацию и проведение ГИА, Шмитько И.А., заместитель директора
<b>2. МЕРЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ</b>			
1	Ознакомление учащихся 11 - х классов, их родителей (законных представителей), учителей гимназии с нормативными (федеральными, региональными, муниципальными) документами о порядке проведения ЕГЭ-2025	сентябрь 2024 - май 2025	Выскир Л.Н. заместитель директора, ответственный за организацию и проведение ГИА
2	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ: выпускниками 11 - х классов, их родителями (законными представителями), учителями гимназии по вопросам участия в ЕГЭ-2025.	в соответствии с планом ИРР	Кузьмина Г.Н., директор, Выскир Л.Н. заместитель директора, ответственный за организацию и проведение ГИА, Шмитько И.А., заместитель директора, классные руководители
3	Оформление и обновление информационных стендов в рекреации школы, школьной библиотеке по вопросам ЕГЭ-2025	постоянно	Выскир Л.Н. заместитель директора ответственный за организацию и проведение ГИА библиотекарь гимназии
4	Оформление и обновление информационных стендов в учебных кабинетах по подготовке к ЕГЭ-2025	в соответствии с планом ИРР	учителя-предметники
5	Обновление информации на сайте гимназии по вопросам подготовки к ЕГЭ-2025	постоянно	Выскир Л.Н., заместитель директора, ответственный за организацию и проведение ГИА, Шмитько И.А., заместитель директора, Нечесов В.Е., технический специалист по работе с сайтом
6	Ознакомление выпускников 11 - х класса, учителей-предметников с контрольно-измерительными материалами по всем предметам ЕГЭ-2025	Октябрь - ноябрь 20243 года	Выскир Л.Н., заместитель директора, ответственный за организацию и проведение ГИА, руководители МО
7	Организация работы учителей с материалами федеральной базы тестовых заданий, размещенных на сайте ФИПИ, информационном портале ЕГЭ министерстве, ГКУ КК ЦОКО, ИРО КК, ДО	в течении года	Шмитько И.А., заместитель директора

8	Участие в творческих конкурсах среди выпускников на знание правил поведения на ЕГЭ-2025	по плану ДО	Шмитько И.А., заместитель директора
9	Формирование базы данных по: - выпускникам 11 - х классов; - организаторам ЕГЭ	ноябрь 2024- февраль 2025 года	Выскир Л.Н. заместитель директора, ответственный за организацию и проведение ГИА, Шмитько И.А., заместитель директора.
10	Контроль за подготовкой к написанию сочинения за курс среднего общего образования:	октябрь- декабрь 2023 года	Выскир Л.Н. заместитель директора, ответственный за организацию и проведение ГИА Пономарева А.Д., руководитель МО
11	Проверка знаний нормативных документов по организации и проведению ЕГЭ в 2025 году обучающихся и их родителей.	март - май 2025 года	Выскир Л.Н. заместитель директора, ответственный за организацию и проведение ГИА
12	Проверка знаний нормативных документов по организации и проведению ЕГЭ в 2025 году: -организаторов ЕГЭ -учителей и классных руководителей	март 2025 года	Шмитько И.А., заместитель директора
13	Проведение гимназических репетиционных предэкзаменационных работ по всем предметам	В соответствии и с планом ВСОКО	Выскир Л.Н. заместитель директора, ответственный за организацию и проведение ГИА Шмитько И.А. заместитель директора, учителя-предметники
14	Анализ результатов всероссийских проверочных работ	В соответствии с планом ВСОКО	Сушина Т.В., заместитель директора
15	Проведение психологических тренингов по диагностике тревожности и снижению уровня тревожности учащихся	В соответствии с планом работы психологической службы гимназии	Педагог-психолог
<b>3. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА</b>			

1.	Приведение нормативно-правовых и распорядительных документов в соответствие с требованиями федеральных, региональных, муниципальных документов (по мере необходимости)	в течение 2-х недель после введения в действие федеральных, региональных, муниципальных нормативных документов	Выскир Л.Н. заместитель директора, ответственный за организацию и проведение ГИА
2.	Изучение региональных рекомендаций по формированию базы данных (РБД) учащихся	По мере поступления, основные до 27.11.2024	Выскир Л.Н. заместитель директора, ответственный за организацию и проведение ГИА
3.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ЕГЭ в 2025г.	в течение года	Выскир Л.Н. заместитель директора, ответственный за организацию и проведение ГИА
<b>5. ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА</b>			
1	Организация и подготовка организаторов ППЭ, общественных наблюдателей	Февраль – март 2025 года	Шмицько И.А., заместитель директора
<b>6. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА</b>			
1	Участие в организации и проведении ГИА в 2025	март – июль 2025 года	Выскир Л.Н. заместитель директора, ответственный за организацию и проведение ГИА, Шмицько И.А., заместитель директора

2	Участие в видеоконференциях, семинарах, совещаниях	По отдельному плану	
<b>7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ГИА</b>			
1.	Изучение методических материалов по организации и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ	октябрь 2024	Выскир Л.Н., Щмитько И.А. заместитель директора
2.	Информирование педколлектива об изменениях в КИМах ЕГЭ 2025 года по сравнению с ЕГЭ 2024 года	ноябрь 2024	Выскир Л.Н., Шмитько И.А. заместитель директора
3.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ, выпускниками, по вопросам организации и проведения ЕГЭ, в том числе: - о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ; - о выборе предметов для сдачи ЕГЭ; - о запрете использования на ЕГЭ мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок); - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций и анализ эффективности её проведения в ОУ города (по отдельному плану)	октябрь 2024 март 2025	Выскир Л.Н. заместитель директора Мялковская Е.Н. Довгвнь Н.С. Воробьева Н.Н.
4.	Организация информационно-разъяснительной работы среди участников образовательного процесса (педагогических работников, родителей (законных представителей) о порядке сдачи ЕГЭ.	октябрь 2024 - март 2025	Выскир Л.Н. заместитель директора Мялковская Е.Н. Довгвнь Н.С. Воробьева Н.Н.
5.	Обеспечение информационного сопровождения и организация разъяснительной работы о порядке проведения ЕГЭ для различных целевых групп (стенды, сайт, выпуск информационных листовок, изучение с выпускниками, ознакомление педагогов, родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами) (по отдельному плану)	в течение года	Выскир Л.Н. заместитель директора

6.	Организация консультационных часов для родителей с целью разъяснения информации о выборе предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ	до 26.12.2024	Выскир Л.Н. заместитель директора, ответственный за организацию и проведение ГИА
7.	Организация информационно-разъяснительной работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья	сентябрь 2024-март 2025	Выскир Л.Н. заместитель директора, ответственный за организацию и проведение ГИА
8.	Организации информирования лиц, привлечённых к сдаче ЕГЭ, об административной ответственности за нарушение процедуры ЕГЭ	до 26.12.2024	Выскир Л.Н. заместитель директора Мялковская Е.Н. Довгвнь Н.С. Воробьева Н.Н.
9.	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах ВУЗов и ССУЗов Краснодарского края	до 26.10.2024	Выскир Л.Н. заместитель директора, ответственный за организацию и проведение ГИА
<b>8. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ ГИА</b>			
1	Организация проверки знаний нормативных актов и методических материалов по проведению ЕГЭ учителей и классных руководителей	ежеквартально	Шмитько И.А. заместитель директора
2	Проверка знаний учащихся порядка, прав и обязанностей при проведении ЕГЭ, (беседы с выпускниками, анкетирование).	до 1 февраля 2025	Выскир Л.Н. заместитель директора Ильина Г.С. Зинченко Л.Н.
3	Анализ результатов ВПР	По результатам проведения в соответствии с графиком	Полякова Ю.В. заместитель директора,
4	Собеседования с учителями-предметниками по выполнению планов по организации работы со слабоуспевающими	декабрь 2024 февраль 2025	Шмитько И.А., Выскир Л.Н. заместитель директора
5	Анализ организации работы с одарёнными выпускниками по подготовке к ЕГЭ	апрель 2025	Шмитько И.А., заместитель директора

Исполнитель: заместитель директора Л.Н. Выскир