

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар гимназия № 40**

**Утверждаю**

Директор МБОУ гимназии № 40

Г.Н.Кузьмина

Приказ № 315 от «01» сентября 2018г.

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

### **ДЕЖУРНЫЙ УЧИТЕЛЬ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Дежурный учитель назначается из числа педагогов на основании приказа директора гимназии.

1.2. Дежурный учитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

1.3. В своей деятельности дежурный администратор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и решениями правительства Москвы и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами гимназии, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией). Дежурный учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

#### **2. Функции**

Основными направлениями деятельности дежурного администратора являются:

2.1. Контроль за соблюдение обучающимися правил поведения для учащихся.

#### **3. Должностные обязанности**

Дежурный учитель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. *Принимает участие:*

- в организации деятельности учащихся во время перемен;
- в деятельности сотрудников и учащихся гимназии в случае непредвиденных ситуаций;
- в случае необходимости при вызове аварийных служб;
- в координации совместной деятельности сотрудников и учащихся гимназии, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций.

3.2. *Контролирует*

- соблюдение обучающимися правил поведения для учащихся.

#### **4. Права**

Дежурный учитель имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизуя учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях.

4.2. Отдавать обязательные распоряжения учащимся во время своего дежурства.

4.3. Представлять учащихся школы к поощрению.

## 5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка гимназии, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, дежурный учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса дежурный учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение гимназии или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, дежурный учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## 6. Взаимоотношения. Связи по должности

Дежурный администратор:

6.1. Работает по графику, утвержденному директором гимназии.

6.2. Информировывает дежурного администратора и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях в гимназии, связанных с жизнью и здоровьем детей.

С инструкцией ознакомлены:

«__» _____ 20__ г.	_____ (_____)
	(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.	_____ (_____)
	(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.	_____ (_____)
	(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.	_____ (_____)
	(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.	_____ (_____)
	(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)