

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар гимназия №40  
имени Виктора Буглакова**  
ул. 2-й Пятилетки, 12, г.Краснодар, 350040 тел/факс (861) 233-73-83  
e-mail: [school40@kubannet.ru](mailto:school40@kubannet.ru)

## **П Р И К А З**

от 4 марта 2024 г.

№ 81/1

г. Краснодар

### **О проведении Всероссийской проверочной работы по географии в 11-х классах МАОУ гимназии № 40**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в соответствии с приказом департамента образования администрации муниципального образования города Краснодара от 10.01.2024 года № 9 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8,11 классах в общеобразовательных организациях города Краснодара в 2024 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора Сушиной Т.В.:
  - 1.1. Создать условия для проведения Всероссийской проверочной работы (далее – ВПР) в 11-х классах в соответствии с установленными требованиями и с соблюдением режима информационной безопасности.
  - 1.2. Обеспечить хранение материалов ВПР с момента их получения и до момента выдачи их участникам с соблюдением мер информационной безопасности.
2. Провести ВПР по географии в 11-х классах 06.03.2024 г.
3. Ответственному за организацию и проведение ВПР заместителю директора Сушиной Т.В. и техническому специалисту Фиделиной Н.А.:
  - 3.1. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.
  - 3.2. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;
  - 3.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников и выдать организаторам в аудиториях.
  - 3.4. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов;

#### 4. Заместителю директора Сушиной Т.В.:

4.1. Назначить организаторами в аудиториях в соответствии с порядком проведения Всероссийских проверочных работ;

4.2. В соответствии с планом графиком проведения ВПР организовать проверку работ участников с помощью критериев;

4.3. Заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол): для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, Ф.И.О. не указывается. Соответствие Ф.И.О. и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

4.4. Загрузить форму сбора результатов на следующий день после проверки работы в ФИС ОКО (в соответствии с планом-графиком проведения ВПР).

#### 5. Организаторам в аудиториях:

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

5.1 Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

5.2 Получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

5.3 Выдать комплекты проверочных работ участникам;

5.4 Проконтролировать запись кода учащимися в специально отведенное поле на каждой странице работы;

5.5 Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

5.6 Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Сушиной Т.В.

#### 6. Утвердить время начала проведения ВПР – 9.50 ч.

6.1. Инструктаж - 5 минут (во время работы не входит), время выполнения работы 90 мин. в соответствии с графиком.

#### 7. Выделить для проведения ВПР следующие кабинеты:

11 классы: №47 (11 «А»), № 46 (11 «Б»)

#### 8. Утвердить список организаторов в аудитории:

06.03.2024г

организатор в аудитории № 47 (11 «А» кл.) – 3 урок: учитель русского языка Панара М.А., 4 урок: учитель истории Панара А.И.

организатор в аудитории № 46(11 «Б» кл.) – 3 урок: учитель химии Ильина Г.С., 4 урок: учитель русского языка Кучмеева Я.А.

9. Назначить организаторами вне аудитории: 4 этаж: учитель русского языка Крупий М.М., (3 урок)., учитель биологии Пилипенко Д.С. (4 урок).

10. Утвердить комиссию для проверки ВПР в следующем составе: директор Кузьмина Г.Н., заместитель директора Сушина Т.В., эксперт: учитель географии Гоева И.А.

11. Классным руководителям довести до сведения родителей и учащихся изменения в расписании занятий (время проведения ВПР) до 06.03.2024г.

12. Учителю-предметнику выставить оценки за ВПР по географии в электронный журнал на дату проведения данной работы, в теме урока указывается «ВПР».

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ гимназии № 40

Г.Н.Кузьмина