

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар гимназия №40
имени Виктора Буглакова**
ул. 2-й Пятилетки, 12, г.Краснодар, 350040 тел/факс (861) 233-73-83
e-mail: school40@kubannet.ru

П Р И К А З

от 22 февраля 2024 г.

№ 60/1

г. Краснодар

О проведении Всероссийских проверочных работ в 5-8, 11-х классах МАОУ гимназии № 40 в 2024 году.

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в соответствии с приказом департамента образования администрации муниципального образования города Краснодара от 10.01.2024 года № 9 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8,11 классах в общеобразовательных организациях города Краснодара в 2024 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся 11-х классов в период 6 марта по 20 марта 2024 г., для обучающихся 5-8 классов с 1 апреля 2024 г. по 26 апреля 2024 г. на 2-4 уроках в соответствии графиком проведения ВПР 2024 (приложение № 1, приложение № 2).

2. Заместителю директора Сушиной Т.В. ответственному организатору проведения ВПР в гимназии:

2.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР, организовать информирование родителей об изменениях в расписании уроков.

2.2. Обеспечить участие в ВПР для обучающихся 11 классов учащихся, не выбравших соответствующий предмет для сдачи в форме ЕГЭ.

3. Ответственному за организацию и проведение ВПР заместителю директора Сушиной Т.В. и техническому специалисту Фиделиной Н.А:

3.1. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

3.2. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;

3.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников и выдать организаторам в аудиториях.

3.4. Обеспечить хранение материалов ВПР с момента их получения и до момента выдачи их участникам с соблюдением мер информационной безопасности.

3.5. В личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;

4. Заместителю директора Сушиной Т.В.:

4.1. Назначить организаторами в аудиториях в соответствии с порядком проведения Всероссийских проверочных работ;

4.2. В соответствии с планом графиком проведения ВПР организовать проверку работ участников с помощью критериев;

4.3. Заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол): для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, Ф.И.О. не указывается. Соответствие Ф.И.О. и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

4.4. Загрузить форму сбора результатов на следующий день после проверки работы в ФИС ОКО (в соответствии с планом-графиком проведения ВПР).

4.5. Организовать выставление отметок за ВПР в электронный журнал. (В графу тема урока записать «Всероссийская проверочная работа»)

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ гимназии № 40

Г.Н.Кузьмина

